

פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

מפרט השירותים הנדרשים

1. מהות ההתקשרות

- 1.1. אגף בטחון חירום מידע וסייבר (להלן: "האגף") במשרד העלייה והקליטה (להלן: "המשרד"), מזמין בזאת הצעות למתן שירותי אבטחה עבור שר/ת העלייה והקליטה, בבית ובלשכת השר/ה שבמשרד הראשי (להלן: "המתקנים" או "המתקן").
- 1.2. אבטחת בית השר/ה על פי מכרז זה תבוצע 24 שעות, 7 ימים בשבוע, במשך כל ימי השנה, על ידי מאבטח 1. בימים ובשעות בו השר/ה נמצאים בבית יוצב מאבטח נוסף העומד בדרישות התקן נשוא מכרז זה.
- 1.3. אבטחת לשכת השר/ה במשרד הראשי תבוצע בהיקף שעות של משרה מלאה, בשעות העבודה המקובלות במשרד, על ידי מאבטח 1.
- 1.4. המשרד מעריך, מבלי שתהיה בכך התחייבות לגבי היקף השירותים שיתבצע במסגרת המכרז, כי השירותים יתבצעו ע"י 12 מאבטחים בסה"כ, העובדים במשמרות (3 מאבטחים במשמרות לפחות, 3 משמרות ביום), בנוסף לראש דסק חו"ל ומנתח נתונים במשרה מלאה.
- 1.5. פעולות האבטחה כוללות, בין היתר, ביצוע סריקות במתקן ובסביבתו, איתור חפצים חשודים, כיבוי אש, עזרה ראשונה וכיו"ב והכל כמפורט בהנחיות שינתנו ממנהל אגף הביטחון במשרד ובהתאם להנחיות משטרת ישראל והשב"כ, כפי שיתעדכנו מעת לעת וכפי שמפורט להלן במפרט זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.6. המציע נדרש להעמיד צוות מאבטחים מיומן, מקצועי ובכמות הנדרשת לצורך אספקת שירותי האבטחה הנדרשים.
- 1.7. יובהר כי משימות אבטחת השר/ה מושפעות מהמצב הביטחוני ומהתרעות שונות. לפיכך, ייתכנו משימות אבטחה בלתי מתוכננות במצבי חירום ובמצבים אחרים ובהתראה של 12 שעות, ולא יבוצע תשלום נוסף בגין שירותים אלה, למעט התשלום בגין שעות העבודה בפועל.
- 1.8. **פיקוח מטעם הספק על מתן השירותים** – הספק נדרש לבצע פיקוח כולל ושוטף על בעלי התפקיד, אשר יועמדו מטעמו לצורך ביצוע השירותים במסגרת מכרז זה. במסגרת הפיקוח השוטף יוודא הספק, כי בעלי התפקיד מבצעים את תפקידם בהתאם לאמור במפרט מכרז זה לצורך אספקת השירותים.
- 1.9. **הספק הזוכה יהיה אחראי לחימוש המאבטחים נשוא מכרז זה.**
- 1.10. חימוש המאבטחים יעשה בהתאם להנחיות המשרד לביטחון לאומי ומשטרת ישראל בעניין. יודגש כי באחריות הספק הזוכה, לעמוד בהנחיות אגף כלי ירייה במשרד לביטחון לאומי, בדבר הטיפול בכלי ירייה שלא במשמרת וזאת ללא כל תוספת תמורה. יוער כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, המשרד עומד בכל דרישות משטרת ישראל ואגף כלי ירייה במשרד לביטחון לאומי בעניין.
- 1.11. על הספק הזוכה מוטלת החובה להתעדכן בכל שינוי הנוגע לביצוע הנחיות אלו ולפעול על פיו.
- 1.12. כל הכרוך בשינוי ו/או עדכון של ההנחיות דגן יהיה על חשבון הספק הזוכה, לרבות התקנת אמצעים נלווים נוספים מעבר לקיים היום באתרי המשרד.

1.13. יובהר כי החל ממועד בחירת הספק הזוכה המשרד לא יישא באחריות כלשהי בכל הנוגע ליישום ההנחיות דנן. האחריות הבלעדית לביצוען כנדרש מוטלת על הספק הזוכה והוא שיישא בכל ההשלכות הנובעות מאי ביצוע ההנחיות כנדרש.

1.14. **יובהר כי כל חריגה מההנחיות המשרד לביטחון לאומי ומשטרת ישראל בעניין תהווה עילה להפסקת ההתקשרות עם הספק הזוכה.**

2. הכשרות, ריענונים והדרכות

2.1. ביצוע הכשרות, ריענונים והדרכות, ייתבצעו כפי שמפורט להלן במפרט זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

3. הסעות והחזרי נסיעות

3.1. הספק מתחייב לשלם לעובדיו את עלויות הנסיעה ו/או להסיעם למתקני המשרד וממנו ו/או לכל מקום אחר אליו ידרשו להגיע במסגרת עבודתם, לרבות קורסים, אימונים, השתלמויות וימי עיון.

3.2. יובהר כי המשרד ישלם עבור נסיעות למתקני המשרד (בית השר ולשכתו) לצורך מתן השירותים בלבד, במתכונת החזר "גב אל גב". יובהר כי עבור נסיעות לאימונים, הכשרות, ריענונים, ימי עיון, גיבוש וכו', המשרד לא יישא בעלויות אלו.

3.3. בימים בהם לא קיימת תחבורה ציבורית (שבתות, חגים, מועדים ומזג אוויר קיצוני) הספק הזוכה ידאג להסעות עבור המאבטחים למשימה וחזרה לביתם בתום המשמרת.

3.4. במידה והשרה/תתגורר באזור שיש גישה אליו באמצעות תחבורה ציבורית, המשרד יישא בהחזרים בגין בעלות "חופשי חודשי" לכל אחד מהמאבטחים שייתנו שירותים במסגרת ההתקשרות עם המשרד.

3.5. ככל שהשרה/המכהן/תתגורר באזור שלא קיימת גישה סדירה אליו באמצעות תחבורה ציבורית, למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות עם הספק הזוכה, באישור ועדת המכרזים של המשרד, לצורך קביעת התמורה המגיעה לספק בגין החזר הוצאות עבור הסעת המאבטחים במונית אל המתקן ובחזרה, על בסיס חודשי, על פי תעריפי מכרז מרכזי 16.8.1 "רכישת שירותי הסעות" סעיף 2.3, ועל פי התנאים שיקבעו לעניין זה.

4. התנהלות ושכר מאבטחים ביום הכיפורים

4.1. משמרת יום הכיפורים תחל מהשעה 14:00 טרם כניסת החג ותסתיים בשעה 23:00 לאחר צאת החג (סה"כ 33 שעות). את מהלך כל משמרת החג יאיישו 2 מאבטחים במשמרות שלא יעלו על 8 שעות כל אחת.

4.2. בית השרה/יאוויש על ידי מאבטח 1 במשמרת של 8 שעות כאשר המאבטח הנוסף נמצא במנוחה של 8 שעות אשר תתבצע במקום לינה הולם כגון: בית מלון, קראוון נייד, במרחק הליכה רגלית (מקום הלינה יאושר מראש על ידי מנהל אגף הביטחון במשרד)

4.3. במהלך כל משמרת החג ידאג הספק הזוכה למזון הולם עבור צוות האבטחה (סה"כ 4 ארוחות לכל מאבטח).

- 4.4. עבור שעות עבודה יהיו זכאים אנשי האבטחה לשכר בשווי של 200% משכר הבסיס. בגין שעות המנוחה יהיו זכאים אנשי האבטחה לשכר בשווי 100% משכר הבסיס.
- 4.5. על הספק לדאוג להיתר העסקת עובדים בשבת וביום כיפור בהתאם לדרישות מכרז זה.

5. החזר הוצאות בגין צרכים משתנים של המשרד

- 5.1. במידה והמשרד יזדקק לרכש ציוד, שירות אבטחה נוספים וכו' אשר לא נכללים במסגרת מכרז זה (למשל - מאבטחי מאוימים ומשימות ליוויים בעלות פוטנציאל סיכון/ באזורי סיכון) ונדרש לצורך אספקת השירותים של אבטחת בית השרה, יפנה המשרד לספק בבקשה לביצוע רכש הציוד ולאחר שהספק ערך פניה לקבלת הצעות ל 3 ספקים לכל הפחות.
- 5.2. רכש מסוג זה יעשה עד לסכום של 50,000 ₪ מדי שנת התקשרות (לא כולל מע"מ).
- 5.3. התמורה עבור הרכש תשולם לספק במתכונת "גב אל גב" ובכפוף להצגת חשבונית ולא תכלול תקורה ו/או רווח.
- 5.4. הספק מחויב לספק ארוחות לעובדיו בשווי המותאם לתעריף הנהוג לגבי עובדי מדינה, כפי שיעודכן מעת לעת. הזכאות היא לארוחה אחת ליממה, ובלבד שהעובד עבד למעלה מ-4 שעות באותו היום.
- 5.5. על הספק לפעול להסדר ארוחות או משלוחים עם הספקים שנותנים שרות זה למשרדי הממשלה.
- 5.6. בסוף כל חודש ישלם הספק הזוכה למפעיל המזנון את עלות הארוחות בהתאם למימוש השוברים בפועל (סכום של 22 ש"ח לארוחה נכון למועד פרסום המכרז) והתשלום בגין רכיב סבסוד הארוחות לספק ע"י המשרד יהיה "גב אל גב" יובהר, למעט האמור לעיל, למשרד אין כל התחייבות בכל הנוגע להתקשרות שבין הספק הזוכה לבין מפעיל המזנון.

6. מאבטחי מאוימים ומשימות ליוויים בעלות פוטנציאל סיכון/ באזורי סיכון

- 6.1. הספק הזוכה יכול ויידרש להעמיד לטובת המשרד, מאבטחי מאוימים ומשימות ליוויים בעלות פוטנציאל סיכון/ באזורי סיכון, ככל שיתעורר בכך צורך ועל פי דרישת מנהל אגף הבטחון ו/או משטרת ישראל והשב"כ.
- 6.2. המאבטחים יהיו בוגרי קורס אחיד במערך האבטחה הממלכתי במסגרת מוסד הכשרה באישור שב"כ, במסגרת מוסד הכשרה רש"ת או במסגרת קורס לוחם של הרשות להגנה על עדים.
- 6.3. כמו כן, המאבטחים יהיו בוגרי קורס משלים באבטחת אישים/ מאוימים ו/או אבטחה צמודה ובעלי רקע וניסיון מקצועי של שנה אחת לפחות כמאבטח צמוד באבטחת אישים/ מאוימים ו/או אבטחה צמודה במסגרות ממלכתיות, כגון: שב"כ/ היחידה לאבטחת אישים ומשלחות, שב"כ/ בטמ"ח, שב"כ/ אבטחת רה"ש, המוסד/ אבטחת רמס"ד, צה"ל/ היחידה לאבטחת בכירים, משרד רה"מ/ יחידת מגן, המשרד לבט"פ/ הרשות להגנה על עדים, משרד המשפטים/ יחידת מבצעים ומאוימים.
- 6.4. בנוסף, המאבטחים יהיו בוגרי קורס הסבה למאבטח בכיר א' צמוד מאוימים במוסד הכשרה תו תקן משטרת ישראל, במסגרת מאושרת ע"י המשרד.
- 6.5. משך קורס ההסבה (3 או 5 או 10 ימי הכשרה) ייקבע בהתאם לתנאי המועמד להסבה - רקע וניסיון מקצועי קודם ומועד אחרון בו ביצע המועמד אימון שמירה על כשירות – וזאת בהתאם

- לתוכנית הכשרה ושמירה על כשירות מאבטח צמוד מאוימים מאת משטרת ישראל/ חטיבת האבטחה/ מדור הכשרות ומדור מאוימים.
- 6.6 המאבטח ישמור על כשירות אימונים על פי תו תקן משטרת ישראל, במסגרת מאושרת על ידי מנהל אגף בטחון.
- 6.7 המאבטח ישמור על כשירות אימונים ייעודיים, ע"פ הנדרש ובמסגרת מאושרת ע"י מנהל אגף בטחון.
- 6.8 המאבטח יעמוד במדדי בוחן כושר לרמת בכיר א' צמוד מאוימים על פי תו תקן משטרת ישראל.
- 6.9 המאבטח יעמוד במבחן סמכויות למאבטח מאוימים - לביצוע פעולות אבטחה על פי חוק להסדרת הביטחון בגופים ציבוריים, תשנ"ח – 1998 – על פי תו תקן משטרת ישראל.
- 6.10 המאבטח יהיה בעל רישיון נהיגה דרגה B בתוקף.
- 6.11 המאבטח יהיה בעל רישיון נהיגה על אופנוע דרגה A1 בתוקף (המציע הזוכה נדרש להעמיד לפחות 8 מאבטחים בעלי רישיון A1 בתוקף).
- 6.12 המאבטח יהיה בעל תעודת הרשאה תקפה לנשיאת כלי יריה ואישור מעבר מטווח בתוקף.
- 6.13 המאבטח יהיה ללא עבר פלילי וללא עבר משמעותי בגופים אחרים בהם שירת ו/או עבד.
- 6.14 למאבטח תהיה יכולת ביטוי גבוהה בכתב ובעל פה בעברית.
- 6.15 המאבטח יהיה בעל תעודת סיום 12 שנות לימוד.
- 6.16 למען הסר ספק, שירותי מאבטחי מאוימים ומשימות ליוויים בעלות פוטנציאל סיכון/ באזורי סיכון לא כלולים בהצעת המחיר של הספק, אלא ישולמו בהתאם לסעיף החזר הוצאות בגין צרכים משתנים של המשרד לעיל.

7. היערכות הספק הזוכה למתן השירותים

- 7.1 **יובהר כי על הספק הזוכה לעמוד בכל דרישות מכרז זה ולהתחיל בביצוע השירותים לכל היותר בתוך 7 ימים ממועד הזכייה.**
- 7.2 בנוסף, בתוך שבוע ממועד ההודעה על זכייתו, יגיש הספק הזוכה למנהל אגף הביטחון לאישור רשימה מפורטת אודות התארגנותו למתן השירותים בהתאם לכל דרישות המכרז.
- 7.3 במסגרת זו תוגש רשימה שמית של כל אנשי האבטחה הצפויים לספק שירותים למשרד בצירוף תיקים האישי ומיקום הצבתם באתרי המשרד. על הספק הזוכה לצרף את המסמכים הבאים חתומים על ידי כל אנשי האבטחה (בנוסף שיועבר אליו על ידי המשרד):
- 7.3.1 טופס הצהרת סודיות.
- 7.3.2 טופס אישור כשירות רפואית.
- 7.3.3 שאלון אישי לאיש אבטחה.
- 7.3.4 אישור על בדיקת פרטי המועמד על ידי משטרת ישראל בהתאם לחוק למניעת העסקת עברייני מין.
- 7.3.5 טופס התאמה ביטחונית (טופס זה יומצא לספק הזוכה על ידי אגף הביטחון במשרד).
- 7.4 ככל שיידרשו מהספק הזוכה הבהרות ו/או השלמות מסמכים, על הספק הזוכה להגישם למשרד תוך יומיים ממועד קבלת דרישה כאמור. **ויודגש - אישור מנהל אגף הביטחון על עמידת הספק הזוכה בדרישות המכרז הינו לתנאי לחתימת הסכם עימו.**

7.5 כח האדם הנדרש במערך האבטחה

- 7.5.1** להלן פירוט כל בעלי התפקידי הדרושים למשרד, שאייושם הינו באחריות הספק הזוכה (להלן: "עובדי הספק הזוכה"), לרבות הגדרת התפקיד והכישורים הנדרשים מכל אחד מבעלי התפקידים לצורך מילוי תפקידם במסגרת אספקת השירותים.
- 7.5.2** למען הסר ספק, כל תפקידי האבטחה הנדרשים בהתאם למכרז זה ימולאו על ידי מי שהם עובדי הספק הזוכה אשר אין ולא יהיו בינם ובין המשרד יחסי עבודה מכל סוג שהוא.

7.6 נציג ניהולי מטעם הספק הזוכה

7.7 הגדרת תפקיד

- 7.7.1** הספק הזוכה ימנה נציג ניהולי בכיר (סמנכ"ל) מטעמו אשר יהא אחראי על ביצוע מכלול הפעילות אל מול המשרד.
- 7.7.2** הנציג הניהולי יהיה אחראי לפתור כל בעיה שתופנה אליו על ידי מנהל משימת אבטחת השר (להלן: "מנהל המשימה") ואגף הביטחון במשרד.

7.8 מאבטח בית/לשכה ואחראי משמרת

7.8.1 הגדרת תפקיד של אחמ"ש

- 7.8.1.1** יעבוד בכפיפות ובצמוד למנהל המשימה לצורך הנחיית אנשי האבטחה בעבודתם, פיקוח, פיקוד וכל מטלה נוספת שתוטל עליו.
- 7.8.1.2** יבצע כל פעולה הקשורה בשירותי אבטחה בהתאם לקביעת למנהל המשימה.
- 7.8.1.3** יבצע תדריכים והכשרות לבעלי התפקידים במתקן עליו הוא מופקד.
- 7.8.1.4** יפקח על פעילות האבטחה השוטפת והמאבטחים המוצבים במתקן.
- 7.8.1.5** יפקח על הבידוק הביטחוני הסריקות והסיור המתבצעים במתקן ע"י המאבטחים בהתאם להנחיות.
- 7.8.1.6** יבצע תרגולים ותרגילי עירנות למאבטחים בנושאי אבטחה בהתאם להנחיות.
- 7.8.1.7** פיקוח על חניכת מאבטח חדש ומעקב על הכשירות המבצעית של המאבטחים במשמרתו.
- 7.8.1.8** ינחה את מאבטחי המתקן במצבי חירום מול כוחות ההצלה והחירום.
- 7.8.1.9** יבצע תפקידים נוספים בהתאם להנחיות מנהל אגף הביטחון.

7.9 הגדרת תפקיד של מאבטח בית/לשכה

- 7.9.1** יעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהלתיות שיוגדרו לו על ידי מנהל אגף הביטחון במשרד או מי מטעמו.
- 7.9.2** יכיר את אופי השטח בו הוא מוצב. ילמד את מבנה האתר המאובטח: יציאות חירום, מדרגות, קומות, מערכות התראה אלקטרוניות, נקודות כיבוי אש, מקלט וכיו"ב.
- 7.9.3** יכיר את נהלי העבודה בשגרה ובחירום לרבות סמכויות המוקנות לו על פי חוק.
- 7.9.4** ירסן מעשי אלימות וינהג עם התוקפים על פי חוק. בעת הצורך יצור קשר עם מוקד המשטרה להזעקת תגבורת.

- 7.9.5 בהגיעו למשמרת ובלכתו, בהתאם לשעות שהוקצו לו לביצוע משימות אבטחה, יבצע המאבטח חתימת נוכחות באמצעות מערכת היל"מ. חתימה זו תהווה אסמכתא לצורך תשלום שכרו. ככל שתהיה הנחייה שונה לעניין זה, יפעל המאבטח בהתאם להנחיות המשרד. במקרה שהמאבטח לא יבצע החתמה במערכת היל"מ, לא יהיה זכאי לתשלום בגין המשמרות בהן לא דיווח נוכחות במערכת.
- 7.9.6 על המציע הזוכה לידע את אנשי האבטחה בפרטי סעיף זה ולהחתים את כל המועסקים במערך האבטחה כי ידוע להם הדבר.
- 7.9.7 יתייצב בזמן, לבוש מדים ובהופעה נאותה, יהיה חמוש ומצויד בכל האביזרים הנדרשים על פי טבלת האמצעים המפורטת בהמשך.
- 7.9.8 יבצע סיורים בהתאם לטבלת דף הסריקות.
- 7.9.9 בהיותו בתפקיד לא ייעדר ממשמרתו.
- 7.9.10 יהיה בקיא בצפייה, היענות ותפעול של מערכות מתח נמוך, לרבות: טמ"ס (טלוויזיה במעגל סגור), כריזה, מצוקה, קשר פנים, גלאי מתכות, בקרת כניסה ופריצה.
- 7.9.11 המאבטח לא יבצע כל מלאכה נוספת שאין לה זיקה ישירה לענייני ביטחון.
- 7.9.11.1 כישורים נדרשים ממאבטח ואחמ"ש
- 7.9.11.2 שירות צבאי מלא בצה"ל או במג"ב, ביחידה קרבית בתפקיד לוחם, בעל תעודת לוחם (משך שירות קרבי של שנתיים לפחות). שחרור בציון התנהגות טובה מאוד.
- 7.9.11.3 הכשרה לקורס רמה ב' מתקדם עפ"י תבחיני מ"י.
- 7.9.11.4 בעל כושר גופני ומצב בריאותי תקין. המועמד לתפקיד מאבטח יציג אישור רפואי מרופא המשפחה המעיד על בריאותו התקינה ועל כשירותו לעסוק באבטחה.
- 7.9.11.5 נושא הרשאה לנשיאת נשק ארגוני מאגף כלי ירייה במשרד לביטחון לאומי ורישיון לנשיאת נשק מטעם הספק.
- 7.9.11.6 עבר בדיקה להתאמה ביטחונית. הספק יישא בעלויות ביצוע תחקיר ביטחוני בככל שיידרש.
- 7.9.11.7 עברו הצבאי והאזרחי ללא דופי.
- 7.9.11.8 שולט היטב בשפה העברית וכתב ידו קריא.
- 7.9.11.9 סיים בהצלחה קורס הכשרה ברמה ב' מתקדם למאבטח ע"י ביה"ס להכשרות שמאושרת ע"י משטרת ישראל ומשרד העלייה והקליטה לעבוד כמאבטח.
- 7.9.11.10 בוגר קורס השלמה בן חמישה ימים בחברת הכשרה אשר תוגדר ע"י שירות הביטחון הכללי.
- 7.9.11.11 בוגר קורס הכשרה לנשק ארוך.
- 7.10 ראש דסק חו"ל ומנתח נתונים
- 7.10.1 רקע ומהות התפקיד
- 7.10.1.1 משרד העלייה והקליטה מתכלל את העלייה לישראל ואת קליטת העולים בה, מרגע עידוד העלייה ועד ליווי העולה למשך שנים רבות בארץ תוך דאגה לעולה ולצרכיו המשתנים. חלק ניכר מתהליכי עידוד העלייה מתבצעים מחוץ לישראל ולפיכך נדרשים עובדי המשרד לטוס ולשהות בחו"ל לצרכי עידוד עלייה וסיוע למתעניינים בפתיחת תיקים וירידי עלייה.

7.10.1.2 לשם הטסה ושהות העובד בחו"ל נדרש לספק לעובד מעטפת אבטחתית הכוללת תחושת ביטחון אישית שתסופק באמצעות פעולות שיבוצעו על ידי ראש דסק חו"ל ומנתח נתונים.

7.10.2 הגדרת תפקיד

7.10.2.1 ניהול המעטפת האבטחתית של עובדי המשרד בארץ ובחו"ל, בהתאם להנחיית מנהל אגף הביטחון במשרד או מי מטעמו, ובעזרת האמצעים הטכנולוגיים שיועמדו לרשותו במסגרת מכרז זה (ר' גם את הסעיף שעניינו במערכת לניטור ומחקרי שיח ברשת של חברת "סקופר"), כולל:

7.10.2.2 ביצוע תדריך לעובדים הטסים לחו"ל לטיסות עבודה טרם טיסתם וסקירת האיומים האפשריים.

7.10.2.3 ניהול שיח ברשתות החברתיות ואתרי החדשות לאיתור איומים רלוונטיים בארץ ובחו"ל ובאופן שוטף.

7.10.2.4 ניהול שיח ברשתות החברתיות ואתרי החדשות לאיתור איומים רלוונטיים לאבטחת השר, בארץ ובחו"ל באופן שוטף.

7.10.2.5 ליווי עובדים השוהים/טסים לחו"ל לטיסות עבודה באמצעות מערכות טכנולוגיות.

7.10.2.6 מעקב אחר אירועים והפגנות בחו"ל, באמצעות לוח בקרה אינטראקטיבי ייעודי ובתקשורת רציפה למול חמ"ל החברה המנטרת, לרבות עדכון וידוע העובדים הטסים וגורמים רלוונטיים נוספים אחר איומים רלוונטיים.

7.10.2.7 עבודה רציפה למול גורמים חיצוניים בנושאי ביטחון חו"ל.

7.10.2.8 לאחר חזרת עובדים מחו"ל – הפקת דוחות ותובנות בעניין ניתוח האיומים והאירועים בחו"ל להנהלה ותיאום מול האגפים השונים.

7.10.2.9 ראש דסק חו"ל ומנתח נתונים יהווה מוקד ידע לתחום האיומים והאירועים בחו"ל, יבצע תחקירים ללמידה ושיפור למול כלל אגפי המשרד והעובדים.

7.10.2.10 עם כניסתו לתפקיד, יכתוב מתודולוגיה הכוללת יעדים, תכנית פעולה, מיפוי נתונים וזיהוי מגמות, זמני תגובה ומדדי הצלחה בהיבט שהיית עובדי המשרד בחו"ל וכלל ניתוח האיומים והמידע שצף ברשת, לאישור מנהל אגף הביטחון.

7.10.3 כישורים הנדרשים

7.10.3.1 יכולת ניהול ותיאום רב-משימתי למול מספר גורמים.

7.10.3.2 חשיבה אנליטית, הפקת תובנות ויכולת למידה עצמאית.

7.10.3.3 יכולת הפקת דו"חות והצגת ממצאים לגיבוש תובנות.

7.10.3.4 יחסי אנוש מצוינים ויכולת עבודה בצוות והפעלתו.

7.10.3.5 זמינות וגמישות לעבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך.

7.10.3.6 יכולת ליצירת ממשקי עבודה והנעת משרדי ממשלה וארגונים בינלאומיים.

7.10.3.7 בוגר הכשרה מקצועיות בתחום ניתוח מידע וניהול רשתות חברתיות.

7.10.3.8 ידיעת השפה האנגלית ברמה גבוהה מאוד.

8. פיקוח מטעם הספק הזוכה

- 8.1 על כל מערך האבטחה ייערך פיקוח ומעקב שוטף הן על ידי הספק הזוכה והן על ידי המשרד באמצעות מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו.
- 8.2 הספק הזוכה חייב לתדרך כל מאבטח מטעמו בטרם הצבתו.
- 8.3 הספק הזוכה יקפיד על הופעה אחידה ומסודרת של כל המאבטחים, בלבוש ובציוד כנדרש במכרז זה.
- 8.4 הספק הזוכה יבצע ביקורות במתקנים, לפחות 3 פעמים בשבוע בכל עמדה, בשעות לא קבועות וללא תיאום מראש עם המאבטחים.
- 8.5 תיעוד אודות ביצוע הפיקוח על ידי הספק הזוכה יתנהל במערכת האיזיגארד, אשר תימצא בכל אתר של המשרד.
- 8.6 הספק הזוכה אחראי לוודא שעובדיו המועסקים בביצוע השירותים נשוא מכרז זה עומדים בכלל הדרישות למתן השירותים, לרבות דרישות משטרת ישראל.
- 8.7 הספק הזוכה יוודא החזקת כל הרישיונות הנדרשים בהתאם למכרז זה בצמוד למאבטחים.
- 8.8 הספק הזוכה מתחייב לפעול על פי הוראות מפרט מכרז זה ועל פי הנחיותיו של מנהל אגף הביטחון ולבצע את כל הנדרש ברמה הגבוהה ביותר לשביעות רצון המשרד.

9. סיווג בטחוני

- 9.1 כל עובדי מערך האבטחה חייבים בבדיקת סיווג בטחוני ואישור אגף הביטחון של המשרד.
- 9.2 מאבטחי בית השר יעברו בדיקה ביטחונית לרמה 6 לפחות ובדיקה לרישום פלילי
- 9.3 מאבטחי לשכת השר יעברו בדיקה ביטחונית לרמה 4 לפחות ובדיקה לרישום פלילי.
- 9.4 ראש דסק חול יעבור סיווג ביטחוני רמה 5 לפחות ובדיקת רישום פלילי.
- 9.5 עובד הספק הזוכה שלא יאושר ביטחונית לא תאושר עבודתו במשרד והוא לא היה רשאי להתחיל עבודתו טרם קבלת האישור.
- 9.6 לספק הזוכה לא תהיה כל טענה כלפי המשרד בעקבות אי קבלת אישור להעסקתו של מועמד בשל אי עמידה בדרישות המפורטות לעיל.
- 9.7 הסיווג הביטחוני יעשה על ידי אגף הביטחון. הספק הזוכה ישא בעלויות הבידוק הביטחונית למאבטחי לשכת השר ובמידת הצורך למאבטחי בית השר.

10. הכשרות ואימונים

10.1 כללי

- 10.1.1 ובדי הספק הזוכה אשר יעבדו במערך האבטחה במשרד יעברו את ההכשרות והאימונים כנדרש וכמפורט בסעיף זה. כל ההכשרות והאימונים יתבצעו על חשבון הספק הזוכה ובהתאם להנחיות משטרת ישראל (ולרבות עלות הנסיעות להכשרות שיגולמו במסגרת הצעת המחיר של הספק ולא ישולמו במסגרת החזר "גב אל גב").
- 10.1.2 הספק הזוכה מתחייב לדאוג, ללא תשלום נוסף, להסעת עובדיו למקום ההכשרה והאימונים והחזרתם מהם ו/או לכל מקום אחר אליו ידרשו להגיע במהלך הקורסים והאימונים.

10.1.3 הספק הזוכה מתחייב כי כל המאבטחים שיוצעו מטעמו לצורך מתן השירותים למשרד סיימו בהצלחה קורסי הכשרה כמפורט בסעיף זה. דרישה זו תחול על הספק הזוכה גם בנוגע לעובדי אבטחה אשר ייכנסו לתפקידם במהלך תקופת ההתקשרות. איש אבטחה שלא עבר את ההכשרות דן לא יוכל לספק שירותי אבטחה למשרד.

10.1.4 לפני תחילת עבודתם, יעברו כל עובדי הספק הזוכה תדריך נוסף (24 שעות חפיפה על חשבון הספק הזוכה – במהלך 3 משמרות מלאות שכוללות 8 שעות במשמרת) שיועבר ע"י מנהל המשימה או מי מטעמו. הדבר יחול גם על עובדי הספק הזוכה אשר יידרשו להחליף מאבטח באופן זמני (להלן: "מאבטח מחליף"). יודגש כי כל מאבטח חדש ומאבטח מחליף מחויב בחפיפה של 24 שעות לפחות על חשבון הספק הזוכה.

10.2 מבנה קורסי ההכשרה:

10.2.1 תכני קורסי הכשרה יהיו בהתאם להנחיות משטרת ישראל / שב"כ / משרד העלייה והקליטה ככל שיתבצעו שינויים במבנה ההכשרות על ידי משטרת ישראל יתבצעו שינויים אלו בהתאמה על חשבון הספק הזוכה.

10.2.2 בטבלה שלהלן מופיע פירוט כלל הקורסים שיידרשו מבעלי התפקידים הנדרשים לצורך וכתנאי כניסה לתפקיד, לרבות משך כל קורס הכשרה, על פי החלוקה לבעלי התפקידים השונים במערך האבטחה ובהתאם להנחיות משטרת ישראל.

סעיף	בעלי התפקידים	קורס מלא	תקן משטרת ישראל
1	מאבטח בית / לשכת שר	8 ימים	מאבטח מתקדם ב'
2	מאבטח בית / לשכת שר	5 ימים	קורס השלמת אבטחת אישים
3	מאבטח בית / לשכת שר	3 ימים	הכשרה לנשק ארוך
4	אחמ"ש	עפ התקן	כל ההכשרות של מאבטח בית + קורס אחמ"שים מונחה מ"י
5	ראש דסק חול ומנתח נתונים	ע"פ סילבוס	קורס דאטה אנליסט למתחילים במכללה המוכרת ע"י משרד העבודה לכל הפחות (בהתאם לשיקול דעתו של מנהל אגף בטחון)

10.3 חברת ההדרכה להכשרות והאימונים:

10.3.1 את קורסי ההכשרה והאימונים תעביר חברת הדרכה חיצונית (להלן: "חברת ההכשרה"). ההתקשרות עם חברת ההכשרה תעשה על ידי הספק הזוכה ועל חשבון.

10.3.2 כל התקשרות עם חברת הכשרה כאמור תהיה בכפוף לאישור מנהל אגף הביטחון במשרד. כמו כן, כל פעילות הכשרה או אימון תקבל את אישור מנהל אגף הביטחון במשרד בטרם ביצועה.

- 10.3.3 חברת ההכשרה תהיה בעלת "תו תקן" ואישור של משטרת ישראל. כל ההדרכות והאמונים יועברו בהתאם לדרישות משטרת ישראל ועשויות להשתנות מעת לעת.
- 10.3.4 בית הספר להדרכה יהיה בעל תקן ISO 45001 9001 , ISO לא יאושר בית ספר שלא עומד בתקנים אלו.
- 10.3.5 לחברת ההכשרה יהיה ניסיון של שש שנים בתחום הכשרת גופים מונחים על ידי משטרת ישראל שמעבירים הכשרה בת 8 ימים לפחות.
- 10.3.6 ההכשרות יבוצעו במקומות ייעודים העומדים בדרישות המכרז ובאישור משטרת ישראל, כפי שיפורט בהמשך.
- 10.3.7 קורס ההכשרה יכלול אימון בתנאי פנימייה, כולל 3 ארוחות, כיבוד ושתייה קרה וחמה במהלך כל היום ותנאי לינה הולמים.
- 10.3.8 קבוצות ההכשרה בקורסים לא יעלו על 12 איש בקבוצה ולא יפחתו מ- 7 אנשים בקבוצה שעומדים במדדי הכושר
- 10.3.9 כל המדריכים בקורסי ההכשרות ובאמונים יהיו מדריכים מקצועיים, אשר עומדים בדרישות המפורטות להלן. המדריכים יאושרו על ידי מנהל אגף הביטחון של המשרד לפני תחילת הקורס.
- 10.3.10 על חברת ההכשרה להציג אישור משטרת ישראל להדרכת גופים מונחים.
- 10.3.11 חברת ההכשרה תציג בפני הספק הזוכה את תיק האימון הרלוונטי של אותו תרגיל/אימון (וכיוצ"ב) ואת יכולתה לעמוד בהכשרת כל כוח האדם הדרוש בתוך תקופה של חודשיים ברצף. הספק הזוכה יציג תכנית זו לאישור מנהל אגף הביטחון במשרד.
- 10.3.12 הספק הזוכה מחויב להעביר הכשרות נקודתיות נוספות לכלל מערך האבטחה בהתאם להנחיות משטרת ישראל (כדוגמת שימוש בתרסיס פלפל).
- 10.3.13 הספק הזוכה יציג למנהל אגף הביטחון במשרד אישור כי לחברת ההכשרה יכולת מעקב ממוחשב על ביצוע ההכשרות ומתן דוח מקדים לביצוע אימוני הריענון.
- 10.3.14 בתום הכשרת מערך האבטחה תנפיק חברת ההכשרה תעודת סיום קורס ותעודה מגנטית עם הסמכויות בהתאם להנחיות משטרת ישראל.

10.4 מנהלה-קורסי הכשרה

- 10.4.1 כל נושאי ההכשרה והאמונים שיועברו בצורה פרונטאלית, יועברו בכיתות לימוד ממוזגות הכוללות עזרים טקטיים כדוגמת: לוח מחיק, אמצעים להעברת מצגות ובדגש על עמידה בתו תקן של משטרת ישראל .
- 10.4.2 לכל איש אבטחה בקורס ההכשרה יפתח "תיק מתאמן" שיכיל את פרטי ההכשרה הבאים: ציון מטווחים, ציוני בחינות, כשירותו של המאבטח ועמידתו בכל דרישות ההכשרה, לרבות: רמת ירי, התנהגות מאבטח בשגרה ובחירום, למידת הנהלים ודרישות החוק בכל הקשור לחיפוש ועיכוב וכן את נהלי המשרד ונהלי פתיחה באש.

10.4.3 הספק הזוכה מחויב לוודא עם חברת ההכשרה כי ברשותה תוכנת "טופ-גאן" העוקבת אחר ההכשרות בהתאם להנחיות משטרת ישראל וכי לפחות שני גורמים מהמשרד יחוברו לתוכנה זו.

10.4.4 בסיום הקורס יצורף "תיק המתאמן" לתיק האישי של איש האבטחה.

10.5 תיעוד על סיום הכשרה

10.5.1 בגמר הקורס תספק חברת ההכשרה לאנשי האבטחה תעודת הכשרה ממוסגרת בדבר סיום הכשרתם כמאבטחים. כל מאבטח יקבל כרטיס מגנטי על ידי חברת ההכשרה (המאושרת להנפיק כרטיס כאמור על ידי משטרת ישראל).

10.5.2 ממועד סיום קורס ההכשרה על המאבטח לשאת "תעודת מאבטח" המעידה על הכשרתו המקצועית. הספק הזוכה מחויב לוודא שכל מאבטח שסיים קורס/ ריענון מצויד באישור מתאים על סיום הקורס/ ריענון.

10.6 דוחות בגין קיום קורס הכשרה

10.6.1 על חברת ההכשרה בכל תום קורס או הכשרה חד יומית, להעביר לספק הזוכה את רשימת המתאמנים, ההכשרות שעברו, וציוניהם והכל על ידי מערכת "טופ-גאן" כמפורט בהמשך. הספק הזוכה יעביר את הנתונים למנהל אגף הביטחון של המשרד.

10.6.2 בתום חודש או לפי דרישת המשרד תועבר למשרד רשימה הכוללת את כלל המתאמנים בקורסים וההכשרות ואת ציוניהם.

10.6.3 הרשימות לעיל יועברו לאגף הביטחון וכן מנהל המשימה. חברות ההכשרה יתחייבו להעביר למשרד ולספק הזוכה כל דו"ח נוסף הרלוונטי לביצוע מטלות חברות ההכשרה, כפי שיידרשו על ידי אגף הביטחון במשרד.

10.6.4 חברת ההכשרה תספק לאגף הביטחון במשרד ולספק הזוכה דוחות סיכום פעילות חציונים ושנתיים ביחס להכשרות שעשתה עבור עובדי הספק הזוכה לצורך מתן השירותים למשרד בהתאם למכרז זה.

10.7 אימוני ריענון

כללי

10.7.1.1 כל עובדי הספק הזוכה המועסקים באתרי המשרד יעברו על חשבון הספק הזוכה אימון תקופתי בהתאם להנחיות משטרת ישראל, השב"כ ומשרד העלייה והקליטה.

10.7.1.2 פעולות הריענון תתבצעה על ידי חברת ההכשרה שאושרה על ידי מנהל אגף הביטחון במשרד.

10.7.1.3 כלל הרענונים בכלל הרמות יערכו בבית ספר ללחימה אחד בלבד בהתאם להחלטת מנהל אגף הביטחון במשרד ובאישורו בלבד.

10.7.1.4 ביצוע רענונים יתאפשר במתקן הכשרות מאושר על ידי משטרת ישראל ואשר אושר על ידי מנהל אגף הביטחון במשרד.

10.7.1.5 בסיום אימון הריענון יחתום נציג חברת ההכשרה על הצהרה כי האימון, לרבות הכללים והנהלים במסגרתו, הועברו כנדרש על ידי הגורם המקצועי לעובדי הספק

הזוכה. העובדים עצמם יחתמו כי הם מתחייבים בכתב לפעול על פי כללים ונהלים אלו.

- 10.7.1.6 הספק הזוכה יגיש את חברת ההדרכה לאישור מראש של מנהל אגף הביטחון. בתהליך האישור יכול מנהל האגף לדרוש כל מסמך, קיום ראיון עם ממונה בחברה, צפייה של מנהל אגף הביטחון בהדרכה ו/או תרגיל, כל אמצעי או תהליך אחר לצורך ביסוס החלטתו לאשר או לדחות את החברה. הבקשה לאישור תכלול את הפרטים הבאים:
- 10.7.1.7 ניסיון במשך 3 שנים לפחות, אל מול משרדי ממשלה או גופים ציבוריים אחרים בפעילות דומה, כתנאי סף להתקשרות עם חברה.
- 10.7.1.8 הרכב המדריכים ומקצועיותם, הסמכותיהם וניסיונם.
- 10.7.1.9 אישור חברת ההדרכה ע"י משטרת ישראל.
- 10.7.1.10 כלל הפעילות המפורטת בפרק זה תבוצע על פי תכנון שנתי לכל מערך האבטחה על פי קביעת מנהל אגף הביטחון ובשיתוף הספק.
- 10.7.1.11 בעלי המקצוע אשר יעבירו את התכנים/ההדרכות יאושרו מראש ובכתב ע"י מנהל אגף הביטחון.
- 10.7.1.12 באחריות חברת ההדרכה להעביר דוח סיכום מודפס המפרט את תכני היום, כשלים בביצוע יום ההדרכה, חוות דעת על כל מאבטח בנפרד באופן פרטני תוך מתן ציונים לפי התכנים שנקבעו וכן הצפת נכשלים באימון/התרגיל. הדו"חות יימסרו לאגף הביטחון עד 24 שעות מתום התרגיל או ביום ראשון הקרוב שלאחריו (במידה ומדובר בשישי או ערב חג).
- 10.7.1.13 פורמט דוח הסיכום יאושר מראש על ידי מנהל אגף הביטחון.
- 10.7.1.14 לו"ז, תכנים, הדרכות ופעילויות יאושרו מראש ע"י מנהל אגף הביטחון ע"פ שיקול דעתו ובהתאם להנחיות.
- 10.7.1.15 בסמכות מנהל אגף הביטחון לשנות ולהתאים את כלל הפעילות המפורטת בנספח זה ומועדה על פי הצרכים העולים משגרת העבודה, התכנית השנתית והנחיות משטרת ישראל מעת לעת. כמו כן בסמכותו לשנות את היקף השעות הנדרש.
- 10.7.1.16 מנהל אגף הביטחון יאשר מראש את מקום ביצוע כלל הפעילות המפורטת בפרק זה.
- 10.7.1.17 חברת ההדרכה מחויבת לעמוד ביעדי היקף הפעילות על פי התוכנית השנתית.
- 10.7.1.18 הפעילויות יבוצעו בהתאם להנחיות נוהל ביצוע תרגילים במתקן מונחה משטרה של חטיבת האבטחה במשטרת ישראל (114.028.90).
- 10.7.1.19 חברת ההדרכה תמנה עובד מטעמה שיאושר ע"י מנהל אגף הביטחון ואשר יהיה אחראי על ריכוז כלל פעילויות ההדרכה אל מול מנהל אגף הביטחון.
- 10.7.1.20 השתלמות חבלה - תיעשה ע"י חבלן מוסמך מאושר משטרת ישראל, ומחייבת הימצאות אמצעי חבלה ותרגולת.
- 10.7.1.21 השתלמות כיבוי אש - תיעשה ע"י קצין כיבוי אש מוסמך.
- 10.7.1.22 השתלמות עזרה ראשונה (מע"ר) - תיעשה ע"י פרמדיק או מדריך מוסמך להגשת עזרה ראשונה.

10.7.1.23 הדרכת "סמכויות עיכוב וחיפוש" - תיעשה ע"י עו"ד בהתאם להנחיות משטרת ישראל.

10.7.1.24 הדרכה בשימוש בתרסיס פלפל – תיעשה על ידי מדריך מוסמך של חברת ההכשרה.

10.7.1.25 כלל ההדרכות יכללו ציוד אימונים על חשבון מתקן ההכשרות, לרבות תרסיס פלפל, מטפי כיבוי, ציוד תרגול לעזרה ראשונה וכל ציוד אחר אשר יידרש בהתאם להנחיות משטרת ישראל.

10.8 תדירות אימוני הריענון

10.8.1 הספק הזוכה ידאג לביצוע אימוני ריענון לכלל צוותי האבטחה כפי שייקבעו לכך לפי הפירוט המוצג בטבלה ובהתאם להנחיות משטרת ישראל. יודגש כי בעת ביצוע של אימון / ריענון / הכשרה מחויב הספק הזוכה להעמיד מאבטח מחליף במתקנים הרלוונטיים. המאבטח המחליף חייב לעמוד בכלל הדרישות אשר מפורטות נשוא מכרז זה ולקבל את אישורו של מנהל אגף הביטחון במשרד או מי מטעמו.

10.8.2 הספק הזוכה יספק למשתתפים כיבוד קל; קפה ועוגה/דבר מאפה בהתכנסות, כריך ושתייה קלה לארוחת עשר וארוחת צהרים בשרית. ספקי המזון יידרשו להציג תעודת כשרות.

10.8.3 עבור ההשתתפות ביום הריענון, הכשרה ישלם הספק הזוכה לעובדי האבטחה שכר כמו יום עבודה רגיל, מרגע היציאה מהבית ועד לחזרה וכל זה בכפוף לאישור מנהל האגף או מי טעמו.

10.8.4 הלן פירוט סוגי אימוני הריענון הנדרשים:

סוגי אימונים בעלי תפקידים	ריענון חד יומי	ריענון טקטי	ריענון נשק ארוך	יום עיון	עזרה ראשונה	סה"כ בשנה
מאבטח בית/לשכת שר + אחמ"ש	6 פעמים בשנה	2 בשנה	אחת לשנה	פעמיים בשנה	אחת לשנה	חד יומי - 6 טקטי - 2 יום עיון - 2 עזרה ראשונה - 1 נשק ארוך - 1

10.8.5 מנהל אגף הביטחון במשרד רשאי לשנות את תדירות וסוגי האימונים, לרבות בהתאם לדרישות משטרת ישראל ושב"כ.

10.9.1 כללי

10.9.1.1 הספק הזוכה יהיה אחראי על הוצאה לפועל של פעילות הכשרה למערך האבטחה שאינה חלק מההכשרות הנמנות בתו התקן של חטיבת האבטחה במשטרת ישראל ואינם קורס או אימון רענון.

10.9.1.2 מטרת הפעילות תהיה העלאת הרמה המקצועית והמתח המבצעי של מאבטחי המשרד בהלימה למאפיינים ולצרכים הייחודיים של האגף.

10.9.1.3 לצורך ביצוע פעילות זו הספק הזוכה יתקשר חוזית עם חברת הדרכה שאינה בית ספר לאבטחה.

10.9.1.4 הקבלן יגיש את חברת ההדרכה לאישור מראש של מנהל אגף הביטחון במשרד. בתהליך האישור יכול מנהל אגף הביטחון לדרוש כל מסמך, קיום ראיון עם ממונה בחברה, צפייה של מנהל אגף הביטחון בהדרכה ו/או תרגיל ו/או כל אמצעי או תהליך אחר לצורך ביסוס החלטתו לאשר או לדחות את החברה. הבקשה תכלול את הפרטים הבאים:

10.9.1.4.1 ניסיון בפעילות במשך 8 שנים לפחות אל מול משרדי ממשלה או גופים ציבוריים אחרים בפעילות דומה, כתנאי סף להתקשרות עם החברה.

10.9.1.4.2 הרכב המדריכים ומקצועיותם, הסמכותיהם וניסיונם.

10.9.1.5 כלל ההדרכות וההכשרות היעודיות המצוינות בפרק זה כלולות בהצעת המחיר של הספק ולא ישולם עבורן סכום נוסף. הספק הזוכה יעדכן בדבר הדרכות והכשרות אשר לא מומשו באותה שנת עבודה ויהיה עליו לבצען בשנת העבודה העוקבת.

10.9.2 ההתקשרות בין הספק הזוכה לבין חברת ההדרכה תכלול את התנאים הבאים:

10.9.2.1 הגדרה מדויקת של היקף הפעילות שתבוצע.

10.9.2.2 אישור על קיום ביטוח הכשרות, הדרכות ותרגולים כולל ביטוח צד ג', נזק תוצאתי, אחריות מקצועית וכל היבט ביטוחי אחר הנדרש על פי הנחיות שירות המדינה, משרד האוצר מנהל אגף הביטחון או כל גורם מוסמך אחר.

10.9.2.3 אישור חברת ההדרכה ע"י משטרת ישראל ושירות ביטחון כללי.

10.9.2.4 כלל הפעילות המפורטת בפרק זה תבוצע על פי תכנון שנתי לכל מערך האבטחה במשרד על פי קביעת מנהל אגף הביטחון, הגדרת הדיווח ותצורת כלי הדיווח כפי שיקבע בחוזה זה.

10.9.2.5 בעלי המקצוע אשר יעבירו את התכנים/ההדרכות יאושרו מראש ע"י הממונה.

10.9.2.6 באחריות חברת ההדרכה להעביר דוח סיכום מודפס המפרט את תכני היום, כשלים בביצוע יום ההדרכה, חוות דעת על כל מאבטח בנפרד באופן פרטני תוך מתן ציונים לפי התכנים שנקבעו וכן הצפת נכשלים באימון/התרגיל. הדוח יימסר לאגף הביטחון עד 24 שעות מתום התרגיל או ביום ראשון הקרוב שלאחריו (במידה ומדובר בשישי או ערב חג).

10.9.2.7 לוו"ז, תכנים, והדרכות ופעילויות יאושרו מראש ע"י הממונה ע"פ שיקול דעתו ובהתאם להנחיות.

- 10.9.2.8 בסמכות הממונה לשנות ולהתאים את כלל הפעילות המפורטת ומועדה על פי הצרכים העולים משגרת העבודה, התכנית השנתית והנחיות משטרת ישראל מעת לעת. כמו כן בסמכותו לשנות את היקף השעות הנדרש.
- 10.9.2.9 הממונה יאשר מראש את מקום ביצוע כלל הפעילות המפורטת בפרק זה.
- 10.9.2.10 החברה המבצעת מחויבת לעמוד ביעדי היקף הפעילות על פי התוכנית השנתית ויעדי הרבעונים.
- 10.9.2.11 הממונה רשאי לשנות מעת לעת את יעדי התרגילים, היקפם ומועדיהם על פי צרכים מבצעיים ועל פי שיקול דעתו המקצועי.
- 10.9.2.12 פורמט דוח הסיכום יאושר מראש על ידי הממונה.
- 10.9.2.13 הפעילויות יבוצעו בהתאם להנחיות נוהל ביצוע תרגילים במתקן מונחה משטרה של חטיבת האבטחה במשטרת ישראל (90.028.114).

10.9.3 אימונים טקטיים:

- 10.9.3.1 האימונים הטקטיים יערכו פעמיים בשנה בהתאם למפורט להלן:
- 10.9.3.2 אימון סימולטור המדמה את בית השרה.
- 10.9.3.3 אימון טקטי לחימה במתקן חיצוני.
- 10.9.3.4 אימונים טקטים אלו יכללו לחימה דו צדדית מלווה בפירוטכניקה ושימוש בח"ק וכדורי צבע לפי המפרט הבא:
- 10.9.3.4.1 6 שעות ברוטו של אימון לחימה דו צדדי. תרחישי איום לפי איומי הייחוס העדכניים של משטרת ישראל.
- 10.9.3.4.2 2 שעות אימון קרב מגע הכוללים התמודדות עם אירועי קיצון בתחום הסד"צ ופח"ע בטווח קצר.
- 10.9.3.4.3 הרצאה בתחום נהלי האבטחה וסמכויות בשילוב תקציר וניתוח אירועים חריגים בתחום האבטחה.
- 10.9.3.4.4 את האימון יבצעו מדריכי בידוק ולחימה מאושרי תו תקן חטיבת האבטחה במשטרת ישראל או שירות הביטחון הכללי, בעלי ניסיון בביצוע הכשרות זהות בשלוש השנים האחרונות בגופים ציבוריים, ביטחוניים או ממלכתיים אחרים.
- 10.9.3.4.5 באחריות הספק הזוכה לספק ארוחת בוקר, ארוחת צהריים חמה, כיבוד קל מתוק/מלוח ושתייה חמה/קרה לאורך כל האימון.
- 10.9.3.4.6 הספק הזוכה יהא אחראי על ביצוע האימון הטקטי, על כל הכרוך בכך והעלות הכוללת של יום זה תהיה על חשבוננו.
- 10.9.3.4.7 את האימון יבצעו מדריכי בידוק ולחימה מאושרי תו תקן חטיבת האבטחה במשטרת ישראל או שירות הביטחון הכללי, בעלי ניסיון בביצוע הכשרות זהות בשלוש השנים האחרונות בגופים ציבוריים, ביטחוניים או ממלכתיים אחרים.
- 10.9.3.4.8 מטרת התרגילים ביצוע תרחישי בידוק ולחימה בעלי מאפיינים הזהים לפעילות במתקני משרד העלייה והקליטה.
- 10.9.3.4.9 תיק התרגיל הטקטי יועבר לאישור בטיחות במדור הכשרות במשטרת ישראל.

10.9.4 ימי עיון

- 10.9.4.1 לפי דרישת מנהל אגף הביטחון ייערך פעמיים בשנה יום עיון לכלל מערך האבטחה, לרבות מנהל המשימה ומנהל אגף הביטחון, באתר הולם שייבחר על ידי מנהל אגף הביטחון במשרד. יום העיון הראשון יערך עם תחילת מתן השירותים בהתאם למכרז זה במועד שיסוכם עם מנהל אגף הביטחון ולא יהווה חלק מגאנט ההדרכות השנתית.
- 10.9.4.2 ביום העיון יועברו סדרת הרצאות בתחומי המודיעין, הבידוק, התשאול וכו', על פי הנחיות מנהל אגף הביטחון במשרד. ההרצאות יכללו תרגולים מעשיים ומשחקי תפקידים ויועברו ע"י מומחים ממשטרת ישראל, שב"כ ומקהילת המודיעין ועל ידי מרצים חיצוניים.
- 10.9.4.3 כמות המשתתפים הממוצעת ביום עיון תהיה כ-15 משתתפים.
- 10.9.4.4 הספק הזוכה יערוך בכל תחילת שנת עבודה, סרטון תדמית למשרד העלייה והקליטה ויביאו לאישור מנהל אגף הביטחון עד חודש טרם מועד יום העיון הראשון בתכנית העבודה.
- 10.9.4.5 באחריות הספק הזוכה לדאוג, על חשבונו, לפריסת בוקר וארוחת צהריים בימי העיון, בעלות כוללת של לפחות 2500 ₪ ליום, או לחילופין להעביר לידי המשרד את הסכום הנ"ל לרכישה עצמאית של המזון.
- 10.9.4.6 הספק הזוכה יערך לאספקת תשורה לכל אחד מהמשתתפים (15) בימי העיון בסכום של לפחות 50 ₪ למשתתף. סוג התשורה יועבר לאישור מנהל אגף הביטחון חירום מידע וסייבר עד חודשיים טרם מועד חלוקת התשורה בכל אחד מימי העיון.
- 10.9.4.7 במהלך היום יחולקו תעודות הצטיינות על ידי הספק הזוכה למאבטחים על פי הגדרת מנהל אגף הביטחון במשרד.
- 10.9.4.8 התעודות יהיו רשמיות וממוסגרות, וכן יצורף להן מענק מצוינות מטעם הספק הזוכה לכל עובד מצטיין והכל על חשבון הספק הזוכה.
- 10.9.4.9 מועד ותכני יום העיון מותנים באישור מנהל אגף הביטחון במשרד.
- 10.9.4.10 מנהל אגף הביטחון יהיה רשאי לשנות תכנים מקצועיים התורמים להגברת הביטחון ובהתאם לצרכים המשתנים מעת לעת.
- 10.9.4.11 יום זה יחשב כיום עבודה על פי השכר לכל בעל תפקיד שבמכרז, וישולם על חשבון הספק הזוכה ולא על ידי המשרד.
- 10.9.4.12 הספק הזוכה מתחייב לשלם לעובדיו את עלויות הנסיעה ליום העיון ו/או לדאוג להסעות למקומות בהם יתקיימו ימי העיון, והכל על חשבונו.

10.9.5 תרגיל כניסת פתע מצולם

- 10.9.5.1 מידי שנה יבוצעו 30 תרגילי כניסה מבוקרת מצולמים על ידי חברה המומחית בנושא, בכל אחד מהמתקנים בהתאם לדרישות מנהל אגף הביטחון. תרגילים אלו הינם על חשבון הספק הזוכה ובאחריותו.
- 10.9.5.2 מטרת התרגיל: בדיקת התנהלותו של מערך האבטחה במתקן.
- 10.9.5.3 מועד התרגילים ייקבע ע"י המשרד בתיאום עם החברה החיצונית וללא ידיעת הספק הזוכה.

- 10.9.5.4 לצורך ביצוע התרגיל יידרשו מצלמות סמויות ושני מתרגלים מהחברה החיצונית. אחד מתוך שני המתרגלים יוגדר כאחראי אבטחה.
- 10.9.5.5 תיק התרגיל יועבר לאישור משטרת ישראל.
- 10.9.5.6 **להלן תכנית התרגיל - פעולות לקראת תרגיל:**
- 10.9.5.6.1 הגעה למתקן ופגישה עם מנהל אגף הביטחון / מנהל משימה.
- 10.9.5.6.2 קריאת פק"מ המתקן ובחינת דפ"אות האויב (דרך פעולה אפשרית).
- 10.9.5.6.3 סיור הכרות במתקן עם מנהל אגף הביטחון / מנהל משימה.
- 10.9.5.6.2 **מתווה התרגיל:**
- 10.9.5.6.2.1 הגעה למתקן וחדירה בכיסוי.
- 10.9.5.6.2.2 סיור במתקן ובחינת עבודתם השגרתית של המאבטחים.
- 10.9.5.6.2.3 יציאה מהמתקן ובחינת מערך האבטחה מחוץ למתקן.
- 10.9.5.6.2.4 ביצוע התרגילים המצולמים:
- 10.9.5.6.2.5 החדרת אמל"ח למתקן.
- 10.9.5.6.2.6 הנחת אמל"ח ובדיקת ערנות המאבטחים וזמני תגובה.
- 10.9.5.6.2.7 איסוף מל"מ (מודיעין לפני מבצע) ובדיקת המערך החיצוני.
- 10.9.5.6.2.8 הפעלת לחצן מצוקה ובדיקת תגובת צוות האבטחה.
- 10.9.5.6.2.9 סיכום מקומי עם צוות האבטחה במסגרתו יבוצע ניתוח החוזקות והחולשות.
- 10.9.5.6.2.10 תדריך המאבטחים באשר לבעיות מבצעיות שמתגלות בתרגילים ויש לפתור אותן מידית.
- 10.9.5.6.3 במידת הצורך יזמן האחראי במשרד את צוות המתרגלים לדיון והפקת לקחים.
- 10.9.5.7 **מהלך ביצוע התרגילים ודגשים:**
- 10.9.5.7.2 פתיחת בוקר – על המתרגלים להגיע לפני צוות האבטחה ולבדוק את נוהל הפתיחה.
- 10.9.5.7.3 לאחר פתיחת המתקן לקבלת קהל, המתרגלים יבדקו את כל עמדות האבטחה.
- 10.9.5.7.4 הבדיקה תהיה סמויה מבלי להסתכן בהיחשפות.
- 10.9.5.7.5 תרגול החדרת אמל"ח דרך עמדות הבידוק. ככל שהבידוק ניכשל יש לבצע שוב.
- 10.9.5.7.6 ככל שתרגיל הבידוק לא חשף את המתרגלים, יש לבחון שוב את ערנות צוות האבטחה והעובדים בתוך המתקן.
- 10.9.5.7.7 מעבר לשלב הגילוי והיחשפות מול המאבטחים.
- 10.9.5.7.8 תחקור המאבטחים בעמדות הבדיקה בנושאים:
- 10.9.5.7.8.1 ציוד הכרחי, הופעה, ביצוע אימון רענון ובקיאות בהנחיות ונהלים.
- 10.9.5.7.8.2 סיכום ראשוני אצל מנהל המשימה בנוכחות המאבטחים.
- 10.9.5.7.8.3 לאגף הביטחון נתון שיקול הדעת הבלעדי בנוגע לשאלת קביעת חצי יום נוסף בו יבוצע סיכום נוסף של התרגיל בהתאם לממצאים.
- 10.9.5.7.8.4 סיכום כתוב יועבר בדואר אלקטרוני יום לאחר התרגיל.
- 10.9.5.7.8.5 סרט ערוך יועבר למשרד לאחר התרגיל. אופן מסירת הסרט יתואם טלפונית עם אגף הביטחון במשרד.

10.9.5.7.8.6 אורך הסרט יהיה כ-10 דקות. לפני כל תרחיש תהיה כתובית עם הנושא ובסיום כל תרחיש כתובית עם ממצאים.

10.9.6.1 נוהלי דיווח:

- 10.9.6.1.1 שבוע לפני התרגיל תבוצע שיחה מטעם החברה החיצונית עם מנהל אגף הביטחון ו/או מנהל תחום אבטחה בה יתואם התרגיל לשבוע אחרי.
- 10.9.6.1.2 בתחילת התרגיל תישלח הודעת sms על פתיחת התרגיל ממנהל התרגיל מטעם החברה החיצונית למנהל אגף הביטחון במשרד.
- 10.9.6.1.3 ככל וישנם ממצאים חמורים, יבוצעו עדכונים במהלך התרגיל.
- 10.9.6.1.4 בגמר התרגיל יועבר עדכון טלפוני מפורט ממנהל התרגיל מטעם החברה החיצונית למנהל אגף הביטחון.

10.9.7 לומדה עיונית/הדרכה מעשית

10.9.7.1 כל עובד יעבור אחת לרבעון לומדה עיונית. באחריות הספק לפנות לכל חברה אשר בידה הלומדה ולאשרה אצל הממונה ו/או מי מטעמו.

10.9.7.2 הלומדה תכלול את פרקי הלימוד הבאים:

- 10.9.7.2.1 איומים וסיכונים-דפ"אות.
- 10.9.7.2.2 סמ"חים אדם ורכב.
- 10.9.7.2.3 יסודות התשאול.
- 10.9.7.2.4 בידוק רכב.
- 10.9.7.2.5 בידוק אדם.
- 10.9.7.2.6 שער מגנומטר ומגנומטר ידני.
- 10.9.7.2.7 נוהל שיקוף כבודה ודואר.
- 10.9.7.2.8 נוהל סריקה (סנ"ח).
- 10.9.7.2.9 נרר.
- 10.9.7.2.10 נוהל רכב חשוד .
- 10.9.7.2.11 נוהל רכב מתפרץ.
- 10.9.7.2.12 נוהל הודעה אנונימית.
- 10.9.7.2.13 נוהל מחבל מתאבד.
- 10.9.7.2.14 נוהל דבר דואר חשוד.
- 10.9.7.2.15 נוהל אדם חשוד.
- 10.9.7.2.16 סמכויות איש אבטחה.
- 10.9.7.2.17 נוהל פתיחה באש
- 10.9.7.2.18 כל נוהל/נושא אחר אשר יידרש ע"י הממונה ו/או מי מטעמו.
- 10.9.7.3 הלומדה תכלול שאלות הבנה במהלך הלמידה וכן מבחן סופי במקביל למבחן מעבר בעת ביצוע הכשרה בסיסית בבית הספר לאבטחה.
- 10.9.7.4 לאחר סיום פרק הלימוד יהיה על החניך לענות על 20 שאלות בסופן יהיה חייב לעבור בציון של 80. במידה ולא סיים בציון זה יהיה עליו לעבור את הלומדה בשנית.
- 10.9.7.5 עלות התוכנה והרישיונות יחולו על הזוכה.

10.9.7.6 עלות הזמן הנדרש לביצוע הלומדה תחול על הספק (באחריות החברה לשלם לאיש האבטחה בגין הזמן של ביצוע הלומדה. התשלום יהיה לפי שכר הבסיס של איש האבטחה ללא שעות נוספות).

10.9.7.7 מנהל ההתקשרות מטעם המשרד יקבל דו"ח לגבי כל מאבטח שביצע לומדה.

10.9.7.8 מנהל אגף הבטחון יהיה רשאי להפסיק את עבודתו של מאבטח אשר קיבל ציון אשר לדעתו אינו משקף את הרמה הנדרשת.

10.9.7.9 באם התברר כי קיים ליקוי רוחבי בנושא נהלי משטרה, מנהל אגף הבטחון יהיה רשאי לדרוש את כינוס כל המאבטחים והעברת החומר המקצועי ע"י מדריך לחימה. עלות הכינוס והמדריך תחול על הזוכה.

10.9.7.10 ייתכן כי מנהל אגף הבטחון ו/או מי מטעמו ידרוש הצבת מאבטחים מתגברים על מנת לבצע את הלומדות באופן אורגני. עלותם והכשרתם תחול על נותן השירותים.

10.9.8 אימון נהיגה מבצעית לנהגים של השרה (לא עובדי הספק)

10.9.8.1 באחריות הספק הזוכה לבצע אימון נהיגה מבצעית לנהגים של השרה (לא עובדי הספק).

10.9.8.2 כל השתלמות תמשך שלושה ימים ע"פ תקן שב"כ. כל יום הדרכה יתחיל בשעה 08:30 ויסתיים בשעה 18:30.

10.9.8.3 מדריכי החברה המספקת שירותי הדרכת נהיגה יהיו בעלי הכישורים הבאים:

10.9.8.3.1 בעלי רקע בנהיגה מבצעית או הדרכת נהיגה בשירות הצבאי.

10.9.8.3.2 יכולת הדרכה מוכחת.

10.9.8.3.3 בעלי ידע נרחב בתחום הרכב והנהיגה.

10.9.8.3.4 בעלי יושרה מקצועית ואמינות.

10.9.8.3.4.1 ההשתלמויות יכללו את הנושאים הבאים:

10.9.8.3.5 מבוא עיוני לפחות 120 דקות.

10.9.8.3.6 הכרת הרכב לפחות 60 דקות.

10.9.8.3.7 תרגול מעשי בשטח בדרכים שונות (לפחות שמונה שעות לימוד).

10.9.8.3.8 מבחן מעשי על תכני ההשתלמות, שיחת סיכום, הפקת לקחים ומשוב.

10.9.8.3.9 ההשתלמות תכלול בשלב העיוני:

10.9.8.3.10 הכרת מערכות הרכב.

10.9.8.3.11 מרכז כובד.

10.9.8.3.12 מבנה הרכב.

10.9.8.3.13 הכרת סביבת הנהג.

10.9.8.3.14 בדיקה שגרתית של תא מנוע.

10.9.8.3.15 הכרת מערכות בטיחות ברכב.

10.9.8.3.16 מודעות לבטיחות בנהיגת כביש נהיגת לילה, נהיגת שטח.

10.9.8.3.17 מערכות היגוי וסוגי הינע.

10.9.8.3.18 סוגי משטחי אחיזה.

- 10.9.8.3.19 הכרת נקודות התורפה ברכב (יציבות, מרחק בלימה, שטח מת, אפקט "משקפיים" של השמשות וכו').
- 10.9.8.4 מבחן סיום עיוני אשר יכלול, יקיף ויבדוק את כל תכני ההדרכה.
- 10.9.8.4.1 ההדרכה העיונית תתבצע בכיתת הדרכה אשר מצוידת במקרן, מסך, לוח מחיק.
- 10.9.8.4.2 ההשתלמות תכלול בחלק המעשי:
- 10.9.8.4.3 תרגול מגרש סטרילי.
- 10.9.8.4.4 נהיגה לאחור במהירות גבוהה.
- 10.9.8.4.5 נסיעה לאחור.
- 10.9.8.4.6 בלימת חירום.
- 10.9.8.4.7 ירידה ועליה מהשול.
- 10.9.8.4.8 חמיקה ממכשול.
- 10.9.8.4.9 נהיגת סלאלום.
- 10.9.8.4.10 הסחי דעת בנהיגה, נהיגה תחת לחץ (סירנה, קשר).
- 10.9.8.4.11 נהיגה עירונית ובין עירונית:
- 10.9.8.4.12 התאמת מהירות לנסיעה בהתאם לתנאי הדרך.
- 10.9.8.4.13 מיקום נכון בנתיב.
- 10.9.8.4.14 פניות, שדה ראיה מוקטן.
- 10.9.8.4.15 איתור סכנות, שמירת מרחק.
- 10.9.8.4.16 תכנון נסיעה.
- 10.9.8.4.17 התנהגות בצמתים.
- 10.9.8.4.18 סכנות, סנוור.
- 10.9.8.4.19 האטה וכניסה לעקומות.
- 10.9.8.5 המזמין רשאי לדרוש כי להשתלמות מסוימת יתווספו אחד או יותר נושאים עיוניים מיוחדים.
- 10.9.8.6 ברכבי הדרכה – באחריות החברה לספק את רכבי ההדרכה לכל מהלך הכשרת הנהיגה, הרכבים יהיו זהים לרכב השר המכהן בזמן ההדרכה.
- 10.9.8.7 יחס חניכה – ברירת המחדל הינה יחס חניכה של מדריך לשני חניכים, אין להגיע ליחס חניכה של מדריך לכל ארבעה חניכים (בכל הדרכה ישתתפו עד 5 חניכים).
- 10.9.8.8 הספק הזוכה יהא אחראי על ביצוע ההכשרה על כל הכרוך בכך (כולל כל האמצעים הנדרשים ובתוך כך גם רכבים, כתה וכו') והעלות הכוללת של יום זה תהיה על חשבוננו.
- 10.9.8.9 באחריות הספק הזוכה לספק על חשבוננו ארוחת בוקר, ארוחת צהריים חמה (לא חמגשיות ולא פאסט פוד), כיבוד קל מתוק/מלוח ושתייה חמה/קרה לאורך כל האימון.
- 10.9.8.10 על הספק הזוכה לקחת בחשבון 7 נהגים לכל היותר שיבצעו רענון במסגרת מכרז זה.
- 10.9.8.11 לוז עבור שלושת ימי האימון:

יום	תוכן	שעות פעילות
ראשון	תיאורה, הכרת הרכב ומגרש נסיעה סטרילי	8:30-18:30

שני	נהיגה בכבישים מהירים, הרריים ומפותלים	8: 30-18: 30
שלישי	מגרש החלקה, היגה עירונית	8: 30-18: 30

10.9.9 יום גיבוש:

10.9.9.1 אחת לשנת עבודה, ע"פ קביעת המזמין, יתקיים יום גיבוש, הספק הזוכה יממן על חשבונו 200 ₪ עבור כל עובד במסגרת מכרז זה (לא כולל עלויות שכר, הסעות, ארוחת בוקר, ארוחת צהריים, שתייה חמה וקלה, חד"פ, קפה, תה, סוכר).

10.9.9.2 בנוסף לכך, על הספק הזוכה יהיה לספק ארוחת בוקר וצהריים לעובדים ביום הגיבוש. התינתן לזוכה אפשרות להמיר את הארוחות הנ"ל בשווי כספי שיוסכם ע"י הממונה (ושלא יפחת מ-100 ₪ לכל עובד לכל ארוחה). במקרה זה, המשרד ידאג לארוחות בוקר וצהריים.

10.9.9.3 באחריות הזוכה ועל חשבונו לספק הסעה הלוך וחזור בזמן שנקבע ע"י מנהל אגף הבטחון ו/או מי מטעמו לכלל העובדים, ממקום העבודה הקבוע או מנקודות איסוף אחרות לפי דרישת מנהל האגף ו/או מי מטעמו או לחילופין להחזיר לעובדיו את עלות הנסיעה.

10.9.9.4 ימי הגיבוש יתקיימו במקום ובזמן שיקבע ע"י מנהל אגף הבטחון ו/או מי מטעמו.
10.9.9.5 יובהר כי על הזוכה לשלם עבור יום עבודה בהיקף של 8 שעות לכל אחד מהעובדים המשתתפים.

10.9.9.6 על הזוכה לקחת בחשבון ולתקצב הצטרפות של 3 אנשי מטה (לכל היותר) לכל יום גיבוש שיתקיים.

10.9.9.7 כלל עלויות סעיף זה יחולו על הזוכה בלבד.

10.9.10 שכר עובדי הספק הזוכה במהלך הכשרות ואימונים

10.9.10.1 הספק הזוכה ישלם לאנשי האבטחה במהלך הרענונים לכל שעת אימון שכר זהה לשכרם בעת מילוי תפקידם במסגרת מתן השירותים לפי מכרז זה. **יובהר, כי לעניין זה בלבד זמן הנסיעה ייחשב כזמן עבודה.**

10.9.10.2 מובהר, כי בנוסף על התשלומים המוגדרים בטבלה בעניין תעריפי השכר, ישלם הספק הזוכה לעובדיו את כל התשלומים החלים עליו על פי כל דין כמעביד גם במהלך ההכשרות והאימונים, כפי שהיה משלם אילו היו מבצעים תפקידם בשגרה בהתאם לשכרו של כל בעל תפקיד.

10.9.10.3 התשלום לאימונים, להכשרות, לרענונים ולקורסים לכלל מערך האבטחה בהתאם לטבלה שלעיל יהיה **על חשבונו של הספק הזוכה** ולא יופיע בחשבונית המוגשת למשרד.

10.9.10.4 תשלום השכר לאנשי האבטחה במהלך קורס ההכשרה שיעברו, יופיע בתלושי משכורות שיקבלו העובדים בגין החודש בו בוצע הקורס.

10.9.10.5 יובהר, במידה ובהוראת המשרד, חלק מימי האימונים לא יצאו אל הפועל במסגרת ההתקשרות השנתית, הספק מתחייב לקיימם במסגרת ההתקשרות השנתית העוקבת. הזוכה מתחייב לקיימם מחוייב לשמור את יתרת התקציב המיועדת לאימונים ולצרפה לתקציב השנה העוקבת למטרת האימונים.

10.10 ציוד

10.10.1 כללי

- 10.10.1.1 להלן יפורט ריכוז דרישות הציוד שעל הספק הזוכה לספק לצורך מתן שירותי האבטחה. כל הציוד והאמצעים הנדרשים לשם מתן שירותי האבטחה, יהיו חדשים ויועברו לקבלת אישור מראש של מנהל אגף הביטחון. יובהר כי התשלום עבור הביגוד, האביזרים, הנשק, הציוד, ציוד התקשורת והתעודות (כמו רישיון נשק, פסיכולוג, תעודת מאבטח וכו') אשר על הספק הזוכה לספק, יהיו על חשבונו, באחריותו הבלעדית ויגולמו בהצעת המחיר, וללא חיוב המאבטח בהוצאות אלו.
- 10.10.1.2 לאחר זכיית הספק הזוכה במכרז וטרם תחילת אספקת השירותים יבצע הספק הזוכה יום תצוגת אמצעים של כלל הציוד המפורט במכרז זה, התצוגה תתקיים במתקני המשרד ורק לאחריה אשר מנהל אגף הביטחון במשרד את הציוד המיועד.
- 10.10.1.3 בדיקת תקינות הציוד תבוצע אחת לחודש על ידי הספק. החלפת ציוד שאינו תקין, הינה באחריות הספק הזוכה, ותבוצע באופן מדי. על הספק הזוכה לדווח מידי חודש בכתב לאגף הביטחון במשרד על תקינות הציוד.
- 10.10.1.4 יובהר כי מנהל אגף הביטחון ו/או מנהל המשימה יבקר ויפקח בכל הנוגע לציוד במהלך תקופת ההתקשרות. ממצאי הביקורות האמורות יחייבו את הספק הזוכה לתקן את הליקויים ולשפר את הנדרש וזאת בתוך זמן סביר מיום קבלת דו"ח הביקורת.
- 10.10.1.5 הציוד לאימונים יסופק על ידי הספק הזוכה ועל חשבונו בהתאם להנחיות משטרת ישראל.

10.10.2 צל"מ - נשק מבצעי

- 10.10.2.1 הספק הזוכה יצייד את כלל המאבטחים בכלי הנשק והאמצעים הנלווים כמפורט להלן ובלבד שברשותם רישיון נשק:
- 10.10.2.1.1 אקדח מסוג גלוק 19c דור 5 חדש בקוטר 9 מ"מ עם כוונות זרחניות. הנשק יסומן ע"י פסים זרחניים משני צידי הצינה ובעקב המחסניות.
- 10.10.2.1.2 מחסנית אחת של 15 כדורים ושתי מחסניות של 17 כדורים.
- 10.10.2.1.3 נרתיק חיצוני ופונדה זוגית חיצונית עשויים פולימר, מתוצרת חברת "פובוס" או שווה ערך, בכפוף לאישור מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו.
- 10.10.2.1.4 לבעלי כף יד קטנה/ שמאליים יותאם נשק באופן אישי בכפוף לאישור מנהל המשימה.
- 10.10.2.1.5 שרוך לאבטחת האקדח עפ"י מפרט משטרת ישראל.
- 10.10.2.1.6 כספת להפקדת נשק בבית המאבטח ע"פ דרישות משטרת ישראל והמשרד לבל"מ, ככל שדרישה זו תעודכן על הספק הזוכה להחליף את הכספות בהתאם.
- 10.10.2.1.7 כובע זיהוי צהוב (עם שני פסים זוהרים צהובים בכיתוב "ביטחון") מאושר ע"י משטרת ישראל.
- 10.10.2.2 תקינות: באחריות הספק הזוכה לבצע בדיקת תקינות הנשק אחת לשנה לפחות. בדיקת התקינות תבוצע על ידי נשק (בוחן כלי נשק) אשר יאושר מראש ובכתב על ידי מנהל אגף הביטחון.

10.10.2.3 על הספק הזוכה להציג אישור בכתב, לכל כלי נשק בנפרד, המעיד על ביצוע הבדיקה ועל תקינות כלי הנשק. בנוסף, על הספק הזוכה להציג בפני מנהל אגף הביטחון של המשרד הסכם התקשרות בתוקף עם חברה לביצוע שירותי תחזוקה וטיפול שוטף לכלי הנשק.

10.10.3 נשק ארוך

- 10.10.3.1 על הספק הזוכה לספק נשק ארוך אחד מסוג EMTAN מדגם MZ-4 7.5" Barrel.
- 10.10.3.2 לרובה יסופק הציוד שלהלן:
- 10.10.3.3 כוונות השלכה מדגם מפרו Meprolight Mepro Mor Integral
- 10.10.3.4 כוונות מכפיל מדגם מפרו Mepro MX3-T עם מתאם פיקטיני.
- 10.10.3.5 תיק נשיאה מדגם ASSAULT RIFLES TACTICAL BAG.
- 10.10.3.6 פנס טקטי לנשק ארוך עם פד לחיצה ומתאם מסוג FOR ASSAULT RIFLES /SMG
- 10.10.3.7 ידית אחיזה, מדגם QUICK DETACH או מדגם FAB לנשק ארוך.
- 10.10.3.8 ידית הסתערות מסוג FAB
- 10.10.3.9 7 מחסניות פולימריות מסוג I.M.I. כל מחסנית תכלול 28 כדורים, חלונית לבדיקת מספר הכדורים ותושבת כדורים כתומה, סה"כ 224 כדורים 5.56.
- 10.10.3.10 רצועת נשיאה עבה מדגם FRONT LINE.
- 10.10.3.11 טוען כדורי 5.56.
- 10.10.3.12 מד זמן ירי מדגם CED 7000 ALPHA ACADEMY, יש לקבל את אישור הממונה לרכיב זה טרם רכישת הציוד.
- 10.10.3.13 נותן השירותים מתחייב לדאוג לטיפול שוטף בכלי הנשק, ובכלל זה לנקיון כלי הנשק, אחזקתם ושמירתם על ידי נשק (בוחן כלי נשק) מוסמך מטעם המשרד לבטחון לאומי. כלי הניקוי, חומרי הניקוי ואמצעי התחזוקה של כלי הנשק יסופקו ע"י נותן השירותים ועל חשבונם.
- נותן השירותים ישא בעלויות רישיון הנשק של המאבטחים, לרבות אגרה, הצהרת בריאות, אבחון פסיכולוגי וכל הוצאה שתידרש לצורך חידוש רישיון הנשק במלואם.

10.10.4 ציוד אישי לכל אנשי מערך האבטחה

- 10.10.4.1 מיכל תרסיס פלפל (תכולת המיכל – פלפל שחור נוזלי) תקין בהתאם לתאריך התפוגה ומותנה באישור משטרת ישראל+פונדה.
- 10.10.4.2 פנס לד (Led) טקטי איכותי מדגם WF501B של חברת Ultra-fire או שווה ערך+פונדה.
- 10.10.4.3 תעודת מאבטח גופים ציבוריים בתוקף שהונפקה על ידי משטרת ישראל / בית הספר ללחימה. התעודה תהיה בתוך מנשא פלסטי מיוחד שיוצמד לדש הבגד באמצעות תפס בתעודה יצוין "גופיים ציבוריים".
- 10.10.4.4 רישיון נשק בתוקף בהתאם לדרישות המשרד לביטחון לאומי + כלל הבדיקות עבור רישיון הנשק אשר יבוצעו על חשבון הספק הזוכה ובאחריותו בלבד ולא על חשבון המאבטח (בדיקות רפואיות, פסיכולוג, בדיקות שנתיות, מטווחים וכל בדיקה אחרת אשר תידרש).

10.10.4.5 פנקס כיס הכולל נוהל פתיחה באש ונהלי אבטחה בכפוף לאישור מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו.

10.10.4.6 כל הציוד מחויב באישור מנהל אגף הביטחון במשרד טרם אספקתו.

10.10.5 ציוד עמדה לשכה/בית

10.10.5.1 גלאי מתכת ידני מסוג "אלפאם" CEIA PD 140 E/N, F302 כולל מדיד תיקני.

10.10.5.2 פנס לד מסוג סטרימלייט LM640 או שווה.

10.10.5.3 אפודה זוהרת תקנית, ללא שרוול עם כיתוב זוהר ובולט מלפנים ומאחור של המילה – "ביטחון". (לכל מאבטח).

10.10.5.4 מגפון ידני כולל סוללות לפי הצורך. החברה תוודא שהמגפון יהיה שמיש ועם סוללות תקינות בכל עת. הדגם יאושר ע"י מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו.

10.10.5.5 כל האביזרים והמצרכים הדרושים כולל קפה שחור עלית, נס קפה עלית, סוכר, תה, חלב ותחליפי חלב, כוסות חד פעמיות (חם וקר), כפיות חד פעמיות בכמות שתספיק לכל צוות האבטחה לכל החודש על חשבון הספק הזוכה. הספק הזוכה יחדש את המלאי על פי דרישת מנהל אגף הביטחון במשרד או מי מטעמו בנוסף לספק הספק הזוכה "קופה קטנה" על סכום של 500 ₪ בחודש לקניית מוצרים בסיסיים לעמדה וכל זאת בהתאם לקבלות אשר יאושרו על ידי מנהל המשימה לאבטחת השר, על חשבון הספק הזוכה. סכום זה נצבר במהלך כל ההתקשרות עם החברה הזוכה.

10.10.5.6 אביזרי וחומרי ניקיון: מטאטא, מגב, יאה, נייר טואלט, מברשת לניקויי אסלות, פח אשפה 30 ליטר, פח אשפה קטן לשירותים חומרי ניקויי לניקויי העמדה והשירותים. הספק הזוכה יחדש את המלאי על פי דרישת מנהל אגף הביטחון במשרד או מי מטעמו.

10.10.5.7 פעם בשנה יבצע הספק הזוכה הדברה מזיקים במתקני מזמין השירותים וע"פ דרישת מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו.

10.10.5.8 מתקן מים חם / קר כולל אספקת מים שוטפת. (מי עדן או תמי 4 בהתאם לצורך)

10.10.5.9 2 מכשירי קטלן / דוחה יתושים W2*8 כולל אופציה לתלייה.

10.10.5.10 2 מנורות LED שולחניות דו מפרקיות עם קליפס אחיזה לשולחן.

10.10.5.11 מקרר מיני בר תקן T המתאים לתנאי הארץ כולל: מדפים נשלפים, צביעה מיוחדת עם ציפויי הגנה. רוחב 45 ס"מ, גובה 83 ס"מ, נפח כולל של 100 ליטר.

10.10.5.12 מיקרוגל 20 ליטר, עוצמת בישול W 800 לפחות.

10.10.5.13 ארון אחסון גדול עמיד בפגעי מזג האוויר ומתאים לאחסון חיצוני (פלסטיק לא מתפורר בשמש, עמיד לקרני UV), רוחב 75 ס"מ, עומק 55 ס"מ, גובה 180 ס"מ כולל מידוף פנימי.

10.10.5.14 כסא מנהלים ארגונומי עם מנגנון בוכנה פניאומטי לשליטה בגובה ובסיס בעל 5 זרועות וגלגלים כפולים.

10.10.5.15 כספת דיגיטאלית heavy duty מותאמת לאחסון 16mm ולציוד העמדה הנדרש כולל הובלה והתקנה.

10.10.5.16 דקר חבלה 2X.

10.10.5.17 מראת סני"ח 2X בקטור 12 אינץ' לפחות, מוארת עם גלגלים.

10.10.5.18 ערכה לנשיאת מפתחות מדגם key bak.

10.10.5.19	משקפת שדה 20/50 של חברת bushnell/
10.10.5.20	2 מטפי כיבוי 3 קילו.
10.10.5.21	ביגוד חורף הכולל: חליפות סערה, חרמוניות + נרתיק חיצוני לנשיאת אקדח ומחסניות (קאטה).
10.10.5.22	6 מטריות שחורות גדולות.
10.10.5.23	לוקר עבור כל איש אבטחה במידות 40 ס"מ רוחב, 50 ס"מ גובה ו-40 ס"מ עומק לפחות, ניתן לנעילה כולל מנעול קומבינציה אישי.
10.10.5.24	פטריית חימום חשמלית איכותית לכל עמדת אבטחה חיצונית עפ"י המפרט הבא:
10.10.5.24.1	קוטר ראש 80 ס"מ לפחות.
10.10.5.24.2	טווח חימום 16 מטר רבוע לפחות.
10.10.5.24.3	הספק 3000 W לפחות.
10.10.5.24.4	עמיד בתנאי מזג אוויר חיצוני.
10.10.5.24.5	אפשרות לוויסות גובה
10.10.5.24.6	הצבה בעמדות כולל חיבור תיקני לרשת החשמל ע"י חשמלאי מוסמך וסלילת כבל מאריך בתעלת דריכה.
10.10.5.24.7	שירות ואחריות מלאה על כל הנ"ל לכל משך ההצבה לרבות החלפת המכשיר בעת הצורך. שירות יינתן עד 24 שעות מרגע הקריאה.
10.10.5.25	מצנן אוויר איכותי ועוצמתי שיעמוד במפרט הבא:
10.10.5.25.1	הספק 0.45KW לפחות, ספיקת אוויר 7,000 מק"ש לפחות
10.10.5.25.2	מתח 220-240V, רעש קטן מ-70 DB, מיכל מים 50 ליטר לפחות
10.10.5.25.3	שטח קירור יעיל 30-50 מטר רבוע, יחס התאדות 85%
10.10.5.25.4	שירות ואחריות מלאה על כל הנ"ל לכל משך ההצבה לרבות החלפת המכשיר בעת הצורך. שירות תחזוקה יינתן עד 24 שעות מרגע הקריאה לרבות אספקת מצנן חליפי העונה לכל הקריטריונים שלעיל תוך פרק זמן זה.
10.10.5.26	שמשייה מתקפלת בגודל 3X3 מטר לפחות בעלת יכולת להטות את זווית ההצללה. יסופק בסיס לשמשייה להבטחת יציבות מירבית, הבסיס יהיה על גלגלים. יוצב עפ"י הפריסה שיקבע מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו.
10.10.5.27	מערכת שיבוש רחפנים "משוט":
10.10.5.27.1	יצרן- Hikvision , מק"ט uav-d04jhi
10.10.5.27.2	תדר חסימה 1.5, 2.4, 5.8
10.10.5.27.3	תדר ניווט GNNS
10.10.5.27.4	טווח חסימה 1 ק"מ.
10.10.5.28	2 עמדות מיגון ניידת:
10.10.5.28.1	עמדה עשויה פלדה מסוג st 52.2 ובעובי של 16 מ"מ.
10.10.5.28.2	רמת מיגון C.
10.10.5.28.3	ממדי העמדה גובה 130 ס"מ-רוחב 80 ס"מ-משקל 180 ק"ג

10.10.6 ציוד עזרה ראשונה:

10.10.6.1 הספק הזוכה ידאג לאספקת ערכת ציוד עזרה ראשונה בכל עמדה (סה"כ 3) בהתאם למפורט מטה.

10.10.6.2 הערכה תהיה במצב חדש ומלא ותחודש במידת הצורך או במידה ונעשה בה שימוש ולא פחות מפעם בשנה. אביזרים שנפגמו או שפג תוקפם יוחלפו באופן מידי על ידי הספק הזוכה.

10.10.6.3 הספק הזוכה ידאג לבצע בדיקת תקינות לערכה פעם בשנה לפחות, בדיקת התקינות תבוצע על ידי ספק הערכה.

10.10.6.4 הספק הזוכה ירענן את ערכות העזרה הראשונה כולל השלמת החוסרים באופן שוטף.

10.10.6.5 ערכת עזרה ראשונה תהיה של חברת קו האופק – פור יור אייד או שווה ערך תכיל את הציוד המפורט להלן:

כמות	פריט
1	תיק חובש מתקדם טקטי For U'R aid צבע שחור/חאקי
1	תוספת עיגונים כולל פאוץ' ניתק
2	תחבושת אישית
1	תחבושת לעצירת דימומים FirstCare
1	תחבושת בינונית
3	תחבושת אלסטית 8 ס"מ
5	משולש לקיבוע בד + סיכות בטחון
10	פד גזה X7.57.5
10	פד גזה X55
5	אגד גזה חצי אלסטי 7 ס"מ
5	אגד גזה חצי אלסטי 5 ס"מ
3	תחבושת לכוויות ברנשילד X1010
2	שמיכה היפוטרמית X160210 ס"מ
1	חוסם עורקים סיליקון
1	חוסם עורקים טקטיקל
1	מקבע גמיש רחב
1	סד קשיח לקיבוע
2	פלסטר בד 1.25 ס"מ

1	פלסטר בד 2.5 ס"מ
50	פלסטר איספלנית יח'
4	מנתב אוויר גדלים שונים
1	מדחום כספית
1	מלע"כ - מספריים לחובש
1	פינצטה מתכת
1	כלודין תרסיס חיטוי 100 מ"ל
1	מנשם מציל חד פעמי
1	צווארון מתכוון AMBU
1	טוש סימון
1	סליין 500 מ"ל כולל ערכת עירוי
1	מד לחץ דם אוטומטי PIC
1	שואב הפרשות ידני
5	קטטר לשואב הפרשות אדום
1	מפוח הנשמה סיליקון למבוגר כולל מסיכה ושקית העשרה
1	פנס ראש מתכוון כולל 3 סוללות AAA
10	כפפות ניטריל יח'
1	פאלס אוקסימטר C29
1	מד סוכר optium
1	אלונקת חילוץ
1	תוספות להזמנה :
3	תחבושת לכוויות ברנשילד X1010
1	פאלס אוקסימטר C29
1	אלונקת חילוץ טאקטית

10.10.7 מפעם אוטומטי:

10.10.7.1 על הספק לספק דפיברילטור אוטומטי חיצוני בי פאזי טווח אנרגיות 200 ג'אול ומעלה.

10.10.7.2 בעל אישור אמ"ר תקף.

10.10.7.3	AHA2010 American heart association) פועל על-פי הנחיות.
10.10.7.4	פועל על סוללות ליתיום חד פעמיות. אורך חיי הסוללה במצב המתנה ארבע שנים ומעלה.
10.10.7.5	המכשיר עומד ב-IP55 לפחות (עמידות בפני אבק ומים)
10.10.7.6	תפוקת סוללה - 50 שוקים חשמליים ומעלה .
10.10.7.7	תפוקת סוללה במצב ניטור מעל 5 שעות .
10.10.7.8	על המכשיר נדרש להציג את עוצמת הסוללה הנוותרת.
10.10.7.9	למכשיר מנגנון לבדיקה עצמית אוטומטית מדי שבוע:
10.10.7.9.1	בדיקה תקינות עצמית שבועית.
10.10.7.9.2	בדיקה עצמית שבועית לסוללה.
10.10.7.9.3	בדיקה עצמית שבועית לאלקטרוניקה.
10.10.7.9.4	בדיקה עצמית שבועית לחיבור אלקטרודה למכשיר.
10.10.7.9.5	בדיקה עצמית שבועית למוליכות האלקטרודה .
10.10.7.9.6	אפשרות לבדיקת יזומה של המפעיל .
10.10.7.9.7	אפשרות למתן חיווי תקלה מיידי גם שלא במסגרת שיגרת הבדיקות .
10.10.7.9.8	התראה קולית וחיווי ויזואלי כאשר מתגלה תקלה/כשל בבדיקה.
10.10.7.9.9	המכשיר ישמור את פרוטוקול האירועים האחרונים בשיטת FIFO בארכיון פנימי ויאפשר לחזור לאירועים לצורך שליפתם והדפסת לרבות 34 לידים.
10.10.7.9.10	המכשיר ישמור לפחות אחד מהלידים באופן רציף מרגע פתיחתו וחיבורו לחולה בנוסף לאירועים הקריטיים הנשמרים אוטומטית .
10.10.7.9.11	המכשיר יסופק עם תוכנה המאפשרת פריקת נתונים לצרכי תחקור לאחר אירוע .
10.10.7.9.12	אפשרות להדפסת תרשים א.ק.ג.
10.10.7.9.13	שפת הנחיה עברית.
10.10.7.9.14	מכשיר המתאים למבוגרים וילדים.
10.10.7.9.15	מגוון אלקטרודות החייאה למבוגרים וילדים.
10.10.7.9.16	אורך חיי האלקטרודות שנתיים ומעלה.
10.10.7.9.17	אלקטרודות נדבקות מעצמן, לא מקוטבות, לשימוש חד פעמי, מחוברות מראש למכשיר.
10.10.7.9.18	האלקטרודות והסוללה יהיו אוטונומיות – החלפת כל חלק, לא תחייב החלפה של חלק אחר במכשיר.
10.10.7.9.19	עדכוני תוכנה/ עדכון פרוטוקולי ההחייאה כפי שידרש על-ידי היצרן ו/או AHA כלולים במחיר -תקף ל-7 שנים לפחות .
10.10.7.9.20	אישור מטעם היצרן כי יספק חלקי חילוף לתקופה שלא תפחת מ-7 שנים .
10.10.7.9.21	למכשיר זיכרון פנימי ל-30 דקות לפחות .

10.10.7.9.22 ערכת המכשיר הבסיסית תכלול מלבד המכשיר, סט אלקטרודות למבוגרים ולילדים נרתיק נשיאה והוראות הפעלה, אחזקה וטיפול בעברית ובאנגלית, וכן, הוראות הפעלה מקוצרות ומנוילנות בעברית.

10.10.8 ארון יעודי לדפיברילטור

- 10.10.8.1 ארון עשוי ממתכת.
- 10.10.8.2 מידות: רוחב 36 ס"מ, גובה 40 ס"מ ועומק 20 ס"מ.
- 10.10.8.3 צבוע בצבע לבן.
- 10.10.8.4 על גבי הארון תוצב מנורה סיבובית בצבע אדום.
- 10.10.8.5 עם פתיחת הארון תשמע אזעקה.
- 10.10.8.6 נעילת הארון כולל מפתחות.
- 10.10.8.7 הארון יוצב בגובה שלא יפחת מ-140 ולא יעלה על 160 סנטימטרים מגובה הרצפה.

10.10.9 דרישות נוספות לעניין הדפיברילטור

- 10.10.9.1 הספק יערוך בדיקה שנתית עבור כל מכשיר, ובסיומה יעביר לידי המזמין אישור על תקינותו של המכשיר ללא עלות נוספת. מובהר בזאת כי האישור יופק בהתאם לדרישות מעת לעת של הגורמים המוסמכים לכך.
- 10.10.9.2 לכל המכשירים שיופקו במסגרת התקשרות זו, תינתן אחריות מלאה למשך מינימום שמונה שנים (גם אם לא תהא התקשרות תקפה בין המשרד לבין הספק) עבור הסוללות והאלקטרודות, תקופת האחריות תהא מינימום 4 שנים עבור הסוללות ושנתיים לפחות עבור האלקטרודות.
- 10.10.9.3 לכל מכשיר תצורף תעודת אחריות. בנוסף, על גבי כל מכשיר תהיה מדבקה שבה פרטי המכשיר, פרטי מרכז השירות ופרטי יצירת קשר.
- 10.10.9.4 ההדרכה תתבצע בכל מקום בו מותקן מכשיר, ותכלול הגעה לנקודת ההתקנה.
- 10.10.9.5 ההדרכה תתבצע ע"י גורם מוסמך בתפעול ושימוש במכשירי החייאה (לרבות חובשים, פראמדיקים וכיו"ב)
- 10.10.9.6 ההדרכה תארך 30-60 דקות ותבוצע עד 30 יום קלנדרי ממועד התקנת המכשיר.
- 10.10.9.7 הספק מתחייב לתת שירות הכולל את כל התמיכה הטכנית הנדרשת למכשירים ודיווחים בהתאם להוראות חוק החייאה במקומות ציבוריים התשס"ח – 2008 ותקנותיו.
- 10.10.9.8 המכשיר יעמוד במלוא הוראות חוק הצבת מכשירי החייאה במקומות ציבוריים, התשס"ח – 2008 ותקנותיו.
- 10.10.9.9 בסוף ההתקשרות כלל המכשירים ישארו ברשות המשרד.

10.10.9.10 טבלאות פריסת ערכת עזרה ראשונה ומכשיר מפעם (דפיברילטור)

(הנתונים בטבלה ניתנים לשינוי בהתאם לצרכים המבצעיים השונים ולשיקול דעתו הבלעדי של מנהל אגף הביטחון במשרד):

מס"ד	המתקן	תיק עזרה ראשונה	מפעם	ארון יעודי
1	בית השר	1	1	1
2	לשכת השר	1	1	1
3	רכב השר	1	1	
סיכום		3	3	2

10.10.10 מכשיר קשר ואביזרי קשר

- 10.10.10.1 הספק הזוכה יספק לכול עמדת אבטחה מכשיר קשר ip over.
- 10.10.10.2 המכשירים יעמדו בכל התנאים הבאים:
- 10.10.10.2.1 כיסוי עולמי - רשת זמינה בכל העולם.
- 10.10.10.2.2 חיבור דרך כל מפעיל סלולרי, Wi-Fi או LTE.
- 10.10.10.2.3 מערכת עמדת ניהול מתקדמת ופורטל ניהול משתמשים עצמאי.
- 10.10.10.2.4 כיסוי רציף גם בתוך מבנים.
- 10.10.10.2.5 חיבור באמצעות Wi-Fi ללא תלות בקליטה סלולרית.
- 10.10.10.2.6 שרידות נוספת וגיבוי לרשת הסלולר.
- 10.10.10.2.7 מערכת כפולה המאפשרת סביבת עבודה מאובטחת.
- 10.10.10.2.8 המערכת מוצפנת ברמת AES256 בתקן 140-2 LEVEL 1 FISP.
- 10.10.10.2.9 עמדת ניהול מוקד (DISPATCHER)
- 10.10.10.2.10 ממשק DISPATCHER לניהול מוקד מבוסס GPS.
- 10.10.10.2.11 בניית קבוצת דיבור ומעקב אחר מיקום העובדים בשטח.
- 10.10.10.2.12 איתור ואיכון מנויים על גבי המפה והפיכתם לקבוצה דינמית בשעת הצורך.
- 10.10.10.2.13 שליחת הודעות כתובות, הודעות תמונה והודעות מוקלטות.
- 10.10.10.2.14 הקלטת הודעה ושליחתה למנוי שאינו זמין, כך שיוכל לשמוע אותה כשיהיה זמין.
- 10.10.10.2.15 בניית מערכי וקבוצות תקשורת לשגרה ולחירום.
- 10.10.10.2.16 אפשרות חיבור למערכת השו"ב של המשרד (נכון למועד זה מערכת השו"ב של המשרד היא המערכת של חברת מוטורולה (MOTOCLOC).
- 10.10.10.2.17 שיחות פרטיות (1:1 בין שני משתמשים).
- 10.10.10.2.18 שיחות קבוצתיות (1:רבים) עם קבוצה שהוגדרה מראש.
- 10.10.10.2.19 בניית קבוצות דינמיות ומבצעות על בסיס מיקום גיאוגרפי או לפי הצורך בזמן אירוע.
- 10.10.10.2.20 "שיחה מתפרצת" עם הגדרת עדיפות להתפרצות בעמדת הניהול.
- 10.10.10.2.21 גיבוי גיאוגרפי לשרתי המערכת - גיבוי כפול בשני אתרים נפרדים מאפשר שרידות בלתי מתפשרת.

התראות חירום ומצוקה.	10.10.10.2.22
ניהול אנשי קשר וקבוצות בזמן אמת.	10.10.10.2.23
הגדרת אנשי קשר וקבוצות עבור העובדים בשטח עם סנכרון אוטומטי בזמן אמת.	10.10.10.2.24
ניהול הקבוצות בארגון עם ארגונים חיצוניים.	10.10.10.2.25
הגדרת מנהלי קבוצות שונים לפי הצורך.	10.10.10.2.26
ממשק עבודה אינטרנטי נוח.	10.10.10.2.27
לכל מכשיר יספק הספק הזוכה מנשא מקורי לנשיאת המכשיר בחגורת מכנסיים, מטען מקורי, אזניית שמע דגם שב"כ + מא"ד וכן סוללת גיבוי טעונה ומוכנה לשימוש.	10.10.10.2.28
ככל שיהיה צורך ובהתאם לשיקול האחראי במשרד, יהיה נדרש לבצע החלפה של הדגם הנ"ל לדגם חדש יותר, בתום שנתיים של עבודה עם מכשיר המצוין בסעיף לעיל.	10.10.10.2.29
המכשירים בשימוש המשרד יהיו מוסדרים בהסכם שרות, תיקונים ותמיכה של 24 שעות כולל מכשיר חלופי במידת הצורך.	10.10.10.2.30
המכשירים ימסרו לשימוש אנשי האבטחה של המשרד כשהם צרובים בתכונות התדר הפרטי ובתכונות התדר הקבוצתי (PRIVET+GROUP) על חשבון הספק הזוכה.	10.10.10.2.31
אם קיים מיסוך או בעיות קליטה במתקן, יידרש לבצע מערכות In Door להגברת קליטה.	10.10.10.2.32
עלות השרות, התמיכה והתחזוקה, וכן השימוש במכשירים, יהיו על חשבון הספק הזוכה בלבד.	10.10.10.2.33
אחריות להחלפת מכשירים תקולים או כל ציוד נלווה אחר כולל איסופם ממתקני המשרד תהיה באחריות הספק הזוכה בלבד.	10.10.10.2.34
הספק הזוכה יחזיק בכל סניפי החברה באזור מכשיר בעל תכונות דומות, פעיל וזמין בכל זמן, על מנת לאפשר תקשורת של המאבטחים עם המוקד בסניפים.	10.10.10.2.35
הספק הזוכה יאפשר למשרד לבחון בזמן אמת ובדיעבד את כל חשבונות הרשת לרבות תעבורת שיחות בין המשתמשים.	10.10.10.2.36
הרשת תהיה זמינה 24 שעות ביממה. הרשת תהיה פתוחה לשיחות נכנסות ושיחות יוצאות ללא הגבלה.	10.10.10.2.37
למכשירים תסופק חבילת שיחות ו - sms ללא הגבלה וחבילת גלישה בנפח 15 ג'יגה לפחות.	10.10.10.2.38
עבור רכב השר יסופק מכשיר קשר נייד אשר יותקן ברכב ויתן מענה זהה למכשירי קשר הניידים.	10.10.10.2.39

פלאפון חכם	10.10.10.3
10.10.10.3.1 יסופקו מכשירי פלאפון מסוג אנדרואיד/אייפון לפי בחירת מנהל האגף או מי מטעמו, מחב' הזוכה במכרז חשכ"ל/עובדי מדינה, מהסוג המתקדם ביותר בשוק עם זכרון בנפח 0.5TB לפחות.	
10.10.10.3.2 ללא הגבלת שיחות וללא הגבלת שימוש באינטרנט.	
10.10.10.3.3 ביטוח והוצאות כלליות על המכשיר לאורך כל תקופת ההתקשרות.	
10.10.10.3.4 מגן מסך סיליקון מסוג Puregear.	
10.10.10.3.5 מגן פלא' מסוג OTTERBOX.	
10.10.10.3.6 מטען נייד המספק 5 מחזורי טעינה לכל הפחות לטלפון נייד.	
10.10.10.3.7 כלל עלויות המכשיר הסלולרי, התוכנות והאחריות הן על חשבון הזוכה ובכל מקרה לא יושת על העובד כל סכום בגין שבר/בלאי/תקלה, כאשר הזוכה יספק מכשיר חלופי זהה במקרה של בלאי/תקלה/שבר ו/או כל דבר אשר אינו מצוין כאן אשר בגינו לא יוכל עובד המטה להשתמש במכשיר הסלולרי תוך פרק זמן שלא יעלה על 3 שעות.	
10.10.10.3.8 תיקון המכשיר יתבצע ע"י מעבדה ניידית אשר תגיע לאתר המשרד לבצע את התיקון/החלפה.	
10.10.10.3.9 אם קיים מיסוד או בעיות קליטה במתקן, יידרש הספק הזוכה לבצע התקנת מגבר קליטה לטלפון סלולארי לפתרון הבעיה.	
10.10.10.3.10 עלות השרות, התמיכה והתחזוקה, וכן השימוש במכשירים, יהיו על חשבון הספק הזוכה בלבד.	
10.10.10.3.11 אחריות להחלפת מכשירים תקולים או כל ציוד נלווה אחר כולל איסופם ממתקני המשרד תהיה באחריות הספק הזוכה בלבד.	
מצלמת גוף	10.10.11
10.10.11.1 מצלמת הגוף תהיה מדגם 30Transcend DrivePro Body או שווה ערך.	
10.10.11.2 המצלמה מיועדת לתליה ונשיאה על הבגדים.	
10.10.11.3 המצלמה תאפשר הקלטת וידאו וסאונד ובעלת איכות צילום FHD ומצוידת בתאורת 4 לדים IR להקלטה בתנאי תאורה חשוכים. מייצב תמונה מתקדם 6 axis, עדשת מצלמה רחבה של 130 מעלות ובעלת צמצם רחב f/2.	
10.10.11.4 מיקרופון מובנה להקלטת קול, זיכרון מובנה בנפח GB 128. המצלמה עמידה לגשם בתקן IP67	
10.10.11.5 סוללת ליתיום חזקה במיוחד המספיקה לכ-12 שעות הקלטה.	
10.10.11.6 המצלמה תכלול תפס לנשיאה על הגוף, התפס מאפשר סיבוב של המצלמה בזווית של 360 מעלות.	
10.10.11.7 הערכה תגיע עם כבל להטענה מהירה.	
10.10.11.8 המצלמה תגיע עם אחריות מלאה, מצלמה תקולה תוחלף ע"י הזוכה ובמקומה תועבר מצלמה חדשה למזמינה.	
10.10.11.9 טבלאות פריסת מכשירי קשר, טלפון חכם ומצלמות גוף	

(הנתונים בטבלה ניתנים לשינוי בהתאם לצרכים המבצעיים השונים ולשיקול דעתו הבלעדי של מנהל אגף הביטחון במשרד):

מס"ד	המתקן	קשר	טלפון חכם	מצלמת גוף
1	בית השר	2	1	2
2	לשכת השר	1	-----	1
3	רכב השר	1 ניח	-----	1
4	דסק חו"ל	1	1	-----
סיכום		5	2	4

10.11 ביגוד הנעלה וציוד נלווה

10.11.1 כללי

10.11.1.1 כל פרטי הלבוש יהיו מסטנדרט גבוה.

10.11.1.2 המדים יעברו את אישורו של מנהל אגף הביטחון במשרד לפני מסירתם לעובדי הספק הזוכה לשימוש. האחראי יאשר את טיב החומרים מהם עשויים המדים ואת גזרתם.

10.11.1.3 לאחר בחירת הספק הזוכה וטרם תחילת קבלת השירות, יציג הספק הזוכה בפני מנהל אגף הביטחון במשרד את כלל הציוד אשר יסופק למאבטחים וכל זאת ע"מ לקבל את אישורו.

10.11.1.4 בתחילת קורס ההכשרה יבצע הספק הזוכה רישום מדויק של מידות הבגדים ויספק אותם לאנשי האבטחה עם תחילת עבודתם.

10.11.1.5 הביגוד יותאם לכל עובד ע"פ מידותיו, כולל מכפלות ובהתאם לעונות השנה.

10.11.1.6 הספק הזוכה מחויב בכל שנה לבצע החלפת ביגוד לחדש לכלל מערך האבטחה והחלפת בלאי באופן שוטף.

10.11.2 מפרט

מקרא:

מאבטח בית שר	מאבטח לשכה	רכב השר	דסק חול
1	2	3	4

מס"ד	תפקיד	פריט	כמות
1	1,2	חולצת כפתורים קצרה FREEDOM FLEX SHORT-SLEEVE של חברת 5.11	4

4	מכנסיים ארוכים דגם 5.11 APEX		2
1	ספראי 5.11 עם ריצרץ וכיסים פנימיים		3
1	מעיל 5.11 מדגם approach jacket-blk		4
1	נעלי salomon x ultra forces gore tex		5
2	חולצות תרמיות ע"פ אישור הממונה		6
1	סט סיכות ענידה אישיות בדוגמה שתאושר ע"י הממונה		7
1	כובע זיהוי, בצבע צהוב ניתן לקיפול, בעל סימון זוהר, עם כיתוב "בטחון" בתקן משטרה.		8
1	חגורה מעור כפול-אלגנטית ומתאימה להחזקת כלל הציוד המבצעי הנדרש למאבטח ברוחב 4 ס"מ.		9
1	שרוך אבטחה תקן משטרה לנשק.		10
1	מחזיק מפתחות מסוג KEY-BECK		11
1	מחזיק כרטיסים דגם משטרה מעור		12
1	אקדח גלוק דגם כ"ד C19 בקוטר 9 מ"מ דור 5. האקדח יסומן בפס צהוב זוהר מ-2 צדיו.		13
2	מחסניות מבצעיות לאקדח, 2 מחסניות 17 כדורים, חדשות עם חיזוק מתכת ומגש הזנה כתום.		14
1	מחסניות מבצעיות לאקדח, מחסנית אחת 15 כדורים, חדשה עם חיזוק מתכת ומגש הזנה כתום.		15
1	נרתיק שליפה מהירה חיצוני מקורי לאקדח בצבע שחור בהתאם להנחיית הגוף המנחה משטרת ישראל/שב"כ		16
1	פונדה זוגית למחסניות- המתאימה לחיבור חגורת המכנסיים, עשויה פלסטיק, בצבע שחור בהתאם להנחיית הגוף המנחה משטרת ישראל/שב"כ		17
1	תרסיס פלפל + פונדה ייעודית בצבע שחור תקני ע"פ הנחיות משטרת ישראל		18
1	כובעי "בייסבול" מסוג DRY-FIT בצבע שחור ובמרכזו יופיע פאץ' רקום עם סמל אגף ביטחון, חירום מידע וסייבר משרד העלייה והקליטה	כולם	19
רכה לכל מאבטח	מכשיר קשר+נרתיק+קליפס חיצוני (תפס חגורה)+מע"ד + אוזניה, פטמה מותאמת אישית, לחצן PTT עם חיבור לאוזנייה	כולם	20
1	רישיון לנשיאת כלי ירייה ארגוני	1,2	21
1	תעודת סמכויות ע"פ תפקיד + גוף מנחה רלוונטי	1,2	22
1	ספח המעיד על השראה לנשיאת כלי ירייה בצמוד לכלי הירייה	1,2	23
1	כפפות טקטיות	כולם	24
1	כובע צמר לחורף	כולם	25
1	ספח המעיד על שמירת כשירות רלוונטית בהתאם לרמת ההכשרה	1,2	26

1	טריקו לבן קצר	1,2	27
1	תחמושת לכל מאבטח מסוג FJM (FULL METAL JACKET) 9 מ"מ. תחמושת תוחלף אחת לשנה ע"ח הזוכה	כולם	29
1	קרמון K-ZERO של חברת agilite הכולל פלטה קידמית ואחורית A4+, פלטות צד קרמיות רמה 3 - HESCO 3110+ מערכת ניתוק מהיר.	1,2,3,	30
1	נרתיק לאקדח, נרתיק למחסניות אקדח, נרתיק לקשר, נרתיק משולש למחסניות m16, כל הציוד הנ"ל יותאם לווסט הקרמי של חברת agilite	1,2,3,	31
1	קסדה טקטית בליסטית ברמת מיגון A3, במשקל של עד 1.5 ק"ג בצבע שחור/ירוק	1,2,3,	32
1	תיק תקיפה חברת agilite	1,2,3,	33

10.11.3 ציוד אשר יסופק במסגרת מכרז זה ויוחזק במשרדי אגף הביטחון של המשרד

מס"ד	שם הפריט	פריט
1	חולצת כפתורים קצרה FREEDOM FLEX SHORT-SLEEVE של חברת 5.11	10 (במידות שונות)
2	מכנסיים ארוכים דגם APEX 5.11	10 (במידות שונות)
3	ספראי 5.11 עם ריצרץ וכיסים פנימיים	5 (במידות שונות)
4	מעיל 5.11 מדגם approach jacket-blk	5 (במידות שונות)
5	נעלי salomon x ultra forces gore tex	5 (במידות שונות)
6	מכשיר קשר+נרתיק+קליפס חיצוני (תפס חגורה)+מע"ד+ אוזניה, פטמה מותאמת אישית, לחצן PTT עם חיבור לאוזנייה חולצת עבודה	10 סטים
7	קרמון K-ZERO של חברת agilite הכולל פלטה קידמית ואחורית A4+, פלטות צד קרמיות רמה 3 - HESCO 3110+ מערכת ניתוק מהיר.	5
8	נרתיק לאקדח, נרתיק למחסניות אקדח, נרתיק לקשר, נרתיק משולש למחסניות m16, כל	5 סטים

	הציוד הנ"ל יותאם לווסט הקרמי של חברת agilite	
5	קסדה טקטית בליסטית ברמת מיגון , A3 במשקל של עד 1.5 ק"ג בצבע שחור/ירוק	9
5	תיק תקיפה חברת agilite	10

• **ציוד זה יחולק במידת הצורך עבור מאבטחים חדשים, הספק הזוכה ידאג שציוד זה**

יחודשבאופן קבוע.

10.11.4 מערכת ניטור פעולות המאבטחים

10.11.4.1 כללי

10.11.4.1.1 הספק יספק למשר על חשבונו מכשיר קשר/טלפון/מערכת אלקטרונית לניטור פעילויות מאבטחים העומדת בדרישות המפרט שלהלן ושאושרה על ידי המשרד מראש.

10.11.4.1.2 המערכת נועדה לבצע ניטור ופיקוח על פעילויות המאבטחים במתקני האגף המאובטחים על פי מכרז זה, ובהתאם לצרכים שיוגדרו על ידי מנהל המשימה.

10.11.4.1.3 המערכת באמצעות היישום האפליקטיבי תאפשר למנהל אגף הביטחון ו/או מי מטעמו לבקר הפעילויות, באמצעות מסופי המחשב העומדים לרשותם ולהפיק דוחות פעילות וניטור בהתאם לצרכים שיוגדרו.

10.11.4.1.4 המערכת תופעל בעזרת מגוון מאד גדול של טלפונים, ותופעל ע"י אפליקציה מבוססת טלפונים עם מערכת הפעלה אנדרואיד ועל ידי מערכת אינטרנטית היושבת על שרתי ענן.

10.11.4.1.5 למערכת תהיה גמישות רבה בשימוש ובהפעלה.

10.11.4.1.6 תמיכה במצבי Off Line – כאשר אין חיבור תקשורת (מכל סיבה) עם השרת, האפליקציה מזהה, שומרת את הנתונים בזיכרון, ומנסה כל דקה לשלוח לשרת, עד שמצליחה. עם השליחה – הנתונים נשלחים עם הזמן והמיקום שנשמרו בזיכרון, וקיימת סריקת ברקוד שמופק דרך המערכת – לציון הגעה לנקודה.

10.11.4.1.7 שליחת מיקום GPS על כל דיווח לשרת, שליחת תמונות לבדיקת מיקום הסריקה ("תמונות נסתרות"), אפשרות להצגת הנחיות ביצוע מקושרות לברקוד, טפסי שאלונים מקושרים לטלפון ויכולת לדווח מגוון דיווחים המקושרים לכל טלפון שמוגדר.

10.11.4.1.8 אפשרות למגוון שאלות כגון - בחירה יחידה, בחירה מרובה טקסט, מספרית, תמונה, הקלטה קולית, תאריך, שאלות רשות/בחירה, אפשרות להתניות לפי תשובות, דו"ח PDF המופק אוטומטית.

10.11.4.2 דיווח אירוע כללי

10.11.4.2.1 אפשרות לתייג את הדוח – סוג הדיווח, ודחיפות הדיווח.

10.11.4.2.2 אפשרות לצילום עד 4 תמונות לדוח.

10.11.4.2.3 אפשרות להקלטה קולית של עד 30 שניות.

10.11.4.2.4 אפשרות להוסיף הערת טקסט.

10.11.4.2.5 דוח PDF המופק אוטומטית.

לחצן מצוקה 10.11.4.3

10.11.4.3.1 דיווח מצוקה למספר נמענים אימיילים, ללא הגבלה.

10.11.4.3.2 דיווח מצוקה למספר נמענים בסמס, ללא הגבלה.

10.11.4.3.3 שיחת חירום עם הקלטה קולית כאופציה – למספר אחד.

10.11.4.3.4 הדיווח מתקבל עם מפה שמציגה את מיקום הטלפון.

10.11.4.3.5 המשך קבלת דיווח המיקום כל פרק זמן שנקבע מראש – בסמס ובמייל, עד יציאה ממצב המצוקה.

דיווח נוכחות 10.11.4.4

10.11.4.4.1 דיווח תחילת משמרת וסוף משמרת.

10.11.4.4.2 כל דיווח מכיל את מספר העובד, העמדה שהוא נמצא - בחירה מתוך רשימה, המשמרת שלו - בחירה מתוך רשימה, תמונה שהוא נדרש לצלם ומיקום GPS.

10.11.4.4.3 הפקת דו"ח אקסל מסכם.

מערכת ניהול 10.11.4.5

10.11.4.5.1 מערכת התראות על אי ביצוע סיורים לפי תכנית – בזמן אמת.

10.11.4.5.2 דוחות פעילות יומיים.

10.11.4.5.3 המערכת תותקן על כל מכשיר טלפון חכם אשר יסופק במסגרת מכרז זה + 20 מכשירים נוספים.

10.11.4.5.4 הספק הזוכה יאפשר מערכת ניהול אחת אשר תנוהל ע"י מנהל אגף הביטחון, למערכת תהיה אופציית הקמת משתמשים (יוזרים) ללא הגבלה.

10.11.4.5.5 למשרד תהיה אופציה להוסיף עוד נקודות ע"פ שיקול דעתו של מנהל אגף הביטחון עד 30% מעבר לאמור לעיל וללא תשלום נוסף. הספק יהיה אחראי על קיומן התקין של כל הנקודות במהלך מתן השרות.

10.11.4.5.6 המערכת תאושר ע"י מנהל אגף הביטחון במשרד טרם רכישתה.

אחריות 10.11.4.6

10.11.4.6.1 הספק הזוכה יוודא חימוש המאבטחים בכלל המתקנים נשוא מכרז זה.

10.11.4.6.2 חימוש המאבטחים ייעשה בהתאם להנחיות המשרד לביטחון לאומי ומשטרת ישראל בעניין. יודגש כי באחריות הספק הזוכה, לעמוד בהנחיות אגף כלי ירייה במשרד לביטחון לאומי, בדבר הטיפול בכלי ירייה שלא במשמרת.

10.11.4.6.3 יוער כי נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, המשרד עומד בכל דרישות משטרת ישראל ואגף כל ירייה במשרד לביטחון לאומי בעניין. על הספק הזוכה מוטלת החובה להתעדכן בכל שינוי הנוגע לביצוע הנחיות אלו ולפעול על פיו. כל הכרוך בשינוי ו/או עדכון של ההנחיות דגן יהיה על חשבון הספק הזוכה, לרבות התקנת אמצעים נלווים נוספים מעבר לקיים היום באתרי המשרד.

10.11.4.6.4 יובהר כי החל ממועד בחירת הספק הזוכה המשרד לא יישא באחריות כלשהי בכל הנוגע ליישום ההנחיות דנן. האחריות הבלעדית לביצוע כנדרש מוטלת על הספק הזוכה והוא שיישא בכל ההשלכות הנובעות מאי ביצוע ההנחיות כנדרש.

10.11.5 מערכת לניטור ומחקרי שיח ברשת של חברת "סקופר"

10.11.5.1 הספק יעמיד לטובת עבודת המשרד ולטובת עבודת מנהל דסק חו"ל ומנתח נתונים את המערכת המפורטת להלן, ואת כלל המפורט בסעיף זה.

10.11.5.2 Scooper היא פלטפורמת מודיעין דיגיטלי מתקדמת המתמחה בניטור עומק של רשתות חברתיות, אתרי חדשות ומקורות גלויים (OSINT), לצד יכולות מחקר וניתוח מודיעיני מתקדמות. המערכת והצוות האנליטי של Scooper מספקים תמונת מצב מלאה, רציפה ומבצעית על השיח, המידע והאיומים ברשת כולל ניטור בקבוצות סגורות, זירות מוגבלות גישה, טלגרם, לינקדאין, טוויטר X, טיקטוק, סטוריו וטוכן שאינו טקסטואלי כגון וידאו ותמונות. המערכת מאפשרת זיהוי חריגות בזמן אמת, הרמת דגלים, מעקב מודיעיני רציף אחר התפתחות אירועים, וייצור דוחות מבצעיים, התראות ולקטים בעלי אופי מודיעיני-צבאי. שילוב של טכנולוגיה מתקדמת עם אנליסטים המיומנים במתודולוגיות OSINT מבטיח יכולת התרעה, הבנה ותיחקור של אירועים, מגמות ותנועות בכירים בארץ ובעולם.

מערכת מנטרת את השיח ברשת.

10.11.5.3 מערכת ניטור, התראה, צפייה וייצוא מידע מערכת Scooper מספקת למשרד פתרון מלא לניטור פרסומים ברשת – בכל הערוצים, בכל השפות, ובזמן אמת.

10.11.5.4 יכולות הניטור Scooper מפעילה יכולות ניטור מתקדמות המבוססות על טכנולוגיות איסוף מידע ממגוון רחב של מקורות גלויים בארץ ובעולם. מערכת הניטור מאפשרת:

10.11.5.5 כיסוי מלא של אתרי חדשות, תוכן וזירות דיגיטליות גלובליות.

10.11.5.5.1 ניטור מעמיק בקבוצות סגורות, זירות מוגבלות גישה, פורומים וקהילות.

10.11.5.5.2 איסוף מידע מלינקדאין, טלגרם, טוויטר X, טיקטוק, סטוריו ורשתות נוספות כולל תוכן שאינו טקסטואלי כמו וידאו ותמונות.

10.11.5.5.3 יכולת עבודה ב-187 שפות וב-192 מדינות.

10.11.5.5.4 זיהוי חריגות, דפוסים וטרנדים בזמן אמת והפקת התראות בהתאם.

10.11.5.5.5 תוצרי מערכת

10.11.5.5.6 התראות מיידיות על אזכורים חדשים, בהתאם להגדרות המשרד.

10.11.5.5.7 דוחות יומיים, דוחות לקט, דוחות לפי דרישה.

10.11.5.5.8 אפשרות ייצוא נתונים לכל פורמט מקובל (CSV, PDF, Excel ועוד).

10.11.5.5.9 לוח בקרה אינטראקטיבי מותאם אישית למשרד, כולל פילטרים חכמים וגרפים מתקדמים.

10.11.5.5.10 דשבורד ייעודי למוקד המבצעי של המשרד.

10.11.5.5.11	התאמה למשרד
10.11.5.5.12	אפיון ובניית שאילתות לניטור "משרד העלייה והקליטה", בכירי המשרד, השר, תחומי פעילות המשרד והארץ.
10.11.5.5.13	טיוב שוטף של השאילתות וסינון רעשים.
10.11.5.5.14	אחריות מלאה על המערכת לאורך כל תקופת ההתקשרות, כולל עדכוני מערכת שוטפים, שדרוגים, והוספת פיצ'רים חדשים ככל שפותחו.
10.11.5.5.15	הרשאות גישה
10.11.5.5.16	תינתן גישה לעד 10 משתמשים מטעם המשרד למערכת הניטור וללוח הבקרה המרכזי.
10.11.5.5.17	מחקר חודשי לניתוח תדמית המשרד והשר ברשת Scooper מפיקה עבור המשרד דוח מחקר חודשי הכולל ניתוח מעמיק של השיח הדיגיטלי.
10.11.5.5.18	מרכיבי הדוח החודשי
10.11.5.5.19	מגמות שיח עיקריות החודש.
10.11.5.5.20	פילוח לפי ערוצים (חדשות, רשתות, משפיענים, קבוצות).
10.11.5.5.21	תמות מרכזיות חיוביות ושליליות.
10.11.5.5.22	זיהוי איומים, פייק ניוז וניסיונות שיימינג.
10.11.5.5.23	ניתוח עומק של תדמית המשרד והשר.
10.11.5.5.24	השוואה לנתוני חודשי עבר ולשיח סביב משרדי ממשלה רלוונטיים.
10.11.5.5.25	ניטור וניתוח מתחרים, גופים רלוונטיים וזירות נוספות בזיקה למשרד.
10.11.5.5.26	מתודולוגיה
10.11.5.5.27	איסוף נתונים אוטומטי 24/7.
10.11.5.5.28	העשרת הנתונים ע"י אנליסטים בכירים.
10.11.5.5.29	שילוב בין נתוני חשיפה, ויראליות, וניתוח איכותני.
10.11.5.5.30	תובנות יישומיות לקבלת החלטות.
10.11.5.5.31	חמ"ל, איומים, בקרה ותובנות
	חמ"ל Scooper הוא יחידת מודיעין מבצעית הפועלת כמרכז שליטה, התרעה וניהול מידע בזמן אמת. החמ"ל מתבסס על שילוב של יכולות OSINT מתקדמות, טכנולוגיות איסוף עמוק ומערך אנליסטים יוצאי יחידות ביטחוניות ומודיעיניות, המתמחים בזיהוי איומים, ניתוח מגמות ודפוסי פעולה של שחקנים עוינים. החמ"ל מפעיל מעקב מודיעיני רציף אחר כלל זירות השיח הגלוי, הפתוח והסגור ומספק יכולת תגובה מיידית, הערכות מצב, מסמכי התרעה, והרמת דגלים לכל אירוע רלוונטי.
10.11.5.5.32	שירותי החמ"ל
10.11.5.5.33	הרמת דגלים בזמן אמת על אירועים חריגים, מסרים עוינים, תיאומים חשודים ופרסומים בעלי פוטנציאל התפשטות.
10.11.5.5.34	דוחות אירוע מבצעיים הכוללים השתלשלות, זיהוי שחקנים, מגמות התפשטות ומוקדי סיכון.

10.11.5.5.35	זיהוי הפגנות, חסימות צירים ותנועות קהל מראש באמצעות מעקב על התארגנויות ברשת.
10.11.5.5.36	איתור התארגנויות חשודות ופעילות עוינת ברשתות מוגבלות גישה, קבוצות סגורות וערוצי טלגרם.
10.11.5.5.37	מעקב מתמשך אחר ארגונים וגופים אנטיישראליים וזיהוי שינויי התנהגות.
10.11.5.5.38	הפקת הערכות מודיעיניות לפני אירועים, כנסים ופעילות בכירים בישראל ובעולם.
10.11.5.5.39	מודיעין חזותי : ניתוח תמונות, סרטונים ותיעודים בזמן אמת.
10.11.5.5.40	מיפוי רשתות שיח וזיהוי מובילי דעה, גורמי הסתה ושחקנים מתואמים.
10.11.5.5.41	פעילות שוטפת
10.11.5.5.42	מעקב מודיעיני 24/7 אחר כלל זירות השיח גלוי, פתוח וסגור.
10.11.5.5.43	ניטור רציף של קבוצות סגורות, ערוצי טלגרם, דפים קהילתיים, זירות מחאה וערוצי מידע רגישים.
10.11.5.5.44	הרמת דגלים בזמן אמת עם ניתוח ראשוני והערכת סיכון.
10.11.5.5.45	ניהול קבוצת דיווח מבצעית עם עדכונים שוטפים.
10.11.5.5.46	הפקת דוחות מצב תכופים, לקטים יומיים ודוחות אירוע מלאים.
10.11.5.5.47	ניתוח עומק של דפוסי הפצה, תנועת מסרים, קשרים בין שחקנים וסימני תיאום עוין.
10.11.5.5.48	מעקב אחר השפעות אירוע בזמן התרחבות, דעיכה, כניסת שחקנים חדשים.
10.11.5.5.49	בניית תמונת מצב מודיעינית מבצעית הכוללת הערכת מגמות והמלצות לפעולה.
10.11.5.5.50	יכולות OSINT
10.11.5.5.51	איסוף מידע ממקורות גלויים בארץ ובחו"ל.
10.11.5.5.52	זיהוי איומים, התאמות תודעתיות, מידע עוין ומסרים מתואמים.
10.11.5.5.53	ניתוח דפוסי הפצה ואיתור מקורות.
10.11.5.5.54	מענה בשעת משבר
10.11.5.5.55	זמינות מיידית 24/7.
10.11.5.5.56	תגבור אנליסטים לפי צורך.
10.11.5.5.57	דשבורד משברים ייעודי עם התראות בזמן אמת.
10.11.5.5.58	תיאום מול גורמי המשרד, דוברים ואבטחת מידע.
10.11.5.5.59	הדרכות והטמעה
10.11.5.5.60	הדרכת משתמשים במתקני המשרד.
10.11.5.5.61	הכשרת צוות מטעם המשרד לתפעול שוטף.
10.11.5.5.62	רענון שנתי או לפי צורך.
10.11.5.5.63	ליווי מלא באפיון, הגדרות מערכת וטיוב.
10.11.5.5.64	מנהל לקוח וזמינות
10.11.5.5.65	איש קשר קבוע לשירות, תמיכה, פיקוח והובלת תהליכים.
10.11.5.5.66	התאמת הדוחות, שאילתות ולוחות הבקרה.
10.11.5.5.67	זמינות

- 10.11.5.5.68 מענה מידי בזמן משבר.
10.11.5.5.69 תמיכה רציפה במהלך כל שעות הפעילות.

10.12 שירותי מוקד בקרה אלקטרוני

10.12.1 בבית השרה ובלשכת השרה מותקנות מערכות אזעקה למניעת פריצה. עבור מערכות אלו יספק ספק השירות שירותי מוקד בקרה אלקטרוני וסיור רמה א', המאושר על ידי משטרת ישראל ומאויש 24/7 (להלן: "**מוקד אזעקה**").

10.12.2 **קבלני משנה**- המציע יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה למתן שירותי מוקד האזעקה המשלימים את הצעתו לצורך ביצוע שירותי מוקד האזעקה הכלולים בסעיף זה, בהתאם לתנאי המכרז וההסכם.

10.12.3 אמות המידה בהן יעמוד המוקד

10.12.3.1 המוקד יהיה בעל רישיון עסק, בהתאם לצו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי), התשע"ג - 2013.

10.12.3.2 כל מערכות המחשוב, התקשורת והמערכות הנלוות בהפעלת שירותי מוקד האזעקה יהיו בעלות תו תקן ישראלי, באישור משטרת ישראל, ברמה גבוהה ומותאמות לאופי וסוג הפעלתן.

10.12.3.3 ספק השירות מתחייב לקיים חיבור קווי למוקד שירותי המוקד והסיור כולל גיבוי אלחוטי או סלולארי לפי תקן מ"י 1337 ויישא בהוצאות התאמת המערכת לנאמר לעיל.

10.12.4 מהות העבודה של מוקד הביטחון ותגובתו במקרה של התרעה

10.12.4.1 על הספק הזוכה ובאחריותו לדאוג לחיבור כלל מערכות האזעקה אל המוקד הזוכה בתום הפעילות של מוקד משרד העלייה והקליטה על מנת לספק את השירותים הנדרשים.

10.12.4.2 מוקד הביטחון הזוכה יהיה מאויש 24 שעות, 7 ימים בשבוע. הספק הזוכה יפעיל מערך סיור להגעה למתקני המשרד במקרה קריאה ולביצוע ביקורות במקרה התרעה. במקרה התרעה, יגיע סייר מטעם המוקד לא יאוחר מ-20 דקות מרגע קבלת הקריאה במוקד, תוך עדכון מנהל המשימה.

10.12.4.3 הסיור יגיע לאתר ויערוך בדיקה חיצונית היקפית סביב המתקן, הסיור ידווח על ממצאיו מנהל המשימה.

10.12.5 דרישות נוספות למוקד האזעקה

10.12.5.1 המוקד ימציא אחת לחודש לאחראי, ע"פ דרישת המשרד, דו"ח פעולות המתקנים: (פתיחה, סגירה, התראות אזעקה) ללא תמורה נוספת, הדוח יונפק לכל סניף בנפרד ויועבר מנהל המשימה מידי תחילת חודש.

10.12.5.2 ביצוע ביקורות תקינות למערכות בתדירות שלא תפחת מביקורת אחת בכל חצי שנה למערכת.

10.12.5.3 **קנסות** בכל מקרה של אחור, היעדרות, כשל בהתרעה ו/או בתרגיל יפעיל מנהל אגף הביטחון או מי מטעמו מערכת קנסות בהתאם לאמור בטבלת ה-SLA.

- 11.10 המשרד יהיה רשאי שלא לאשר עובד מוצע על-ידי החברה.
- 11.11 מנהל אגף הביטחון רשאי מטעמים מקצועיים ובנסיבות מיוחדות לאשר מראש ובכתב קבלת מועמדותם של עובדי המציע בתפקידי מאבטחים, אשר אינם עומדים בדרישות כמפורט במפרט המכרז, ובתנאי שישלימו את מלוא הדרישות כאמור, בתוך פרק זמן כפי שיקבע על ידו.
- 11.12 למען הסר ספק, החברה אינה רשאית להחליף עובד, אלא אם הודיעה למשרד מראש ובכתב וקיבלה אישור על ההחלפה.
- 11.13 המשרד רשאי לדרוש את הרחקתו של עובד החברה ו/או מי מטעמה, לפי שיקול דעתו הבלעדי. החברה מתחייבת להיענות לדרישה ולהעמיד תחתיו עובד חלופי, ברמה מקצועית מתאימה, בהסכמת המשרד, מראש ובכתב, ולשביעות רצונו, תוך 24 (עשרים וארבע) שעות מקבלת הדרישה.
- 11.14 החברה לא תהא זכאית לדרוש או לקבל תמורה כלשהי בגין עבודתו של עובד שהוצב למשמרת, בטרם נתקבל אישור המשרד להעסקתו.
- 11.15 כמו כן, החברה לא תהיה זכאית לכל תשלום או פיצוי בגין נזקים שנגרמו לה עקב סירובו של מנהל אגף הביטחון לאשר את העסקתו של עובד כלשהו באתרי המשרד ו/או עקב דרישתו להרחקת עובד.
- 11.16 בכל מקרה של היעדרות עובד, החברה מתחייבת להעמיד ממלא מקום לאותו עובד, באופן מיידי.
- 11.17 מאבטח המסיים את משמרתו יעזוב רק לאחר שהוחלף והעביר התפקיד למחליפו, בצירוף כל ההוראות שקיבל עם הצבתו ובמהלך מילוי תפקידו. לא הגיע המחליף, יודיע על כך למשרד ולנציג החברה. העובד לא יעזוב את משמרתו עד לקבלת הוראה מתאימה מנציגי המשרד והחברה.
- 11.18 על החברה מוטלת החובה להתעדכן בכל שינוי הנוגע לביצוע ההנחיות ולפעול על פיו.
- 11.19 כל הכרוך בשינוי ו/או עדכון של ההנחיות דנן יהיה על חשבון החברה בלבד, לרבות התקנת אמצעים נלווים נוספים מעבר לקיים היום באתרי המשרד.
- 11.20 המשרד לא יישא באחריות כלשהי בכל הנוגע ליישום ההנחיות דנן. האחריות הבלעדית לביצוען כנדרש מוטלת על החברה והיא שתישא בכל ההשלכות הנובעות מאי ביצוע ההנחיות כנדרש, בין אם על ידה ובין אם על ידי מי מעובדיה, לרבות המאבטחים שיתנו למשרד שירותים במסגרת הסכם זה.
- 11.21 כל חריגה מההנחיות דנן תהווה הפרה יסודית של הסכם זה ותהיה עילה לביטולו.

12. שעות נוספות

- 12.1 משך יום ושבוע העבודה לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה הוא 8.5 שעות ביום ו-59.5 שעות בשבוע.
- 12.2 מאבטחים לא יספקו שירותי אבטחה במערך האבטחה מעבר ל-8.5 שעות ביום.
- 12.3 **מתן שירותי אבטחה על ידי מאבטחים מעבר ל-8.5 שעות ביום, תתבצע באישור של מנהל אגף הביטחון בלבד.** בכל מקרה לא תאושר מכסת שעות עבודה יומית של יותר מ-12 שעות. **יובהר כי המשרד לא ישלם עבור שעות נוספות אשר לא אושרו מראש.** אולם, אין בכך כדי לגרוע מחובתה של החברה לקיים את כל חובותיו על פי כל דין במסגרת יחסי עובד מעביד.

- 12.4 במקרה ועובדי החברה יספקו שירותים למשרד בשעות נוספות בהתאם לאמור לעיל, החברה תשלם להם עבור השעות הנוספות בהתאם לחוק, לרבות התוספות המחויבות מכוחו. תוספת לשעות עבודה בשבתות וחגי ישראל – תשולם על ידי החברה עפ"י כל דין.
- 12.5 המשרד ישלם לספק הזוכה רק בגין ביצוע שעות נוספות שאושרו מראש.
- 12.6 מאבטח לא יועסק ביותר ממשמרת אחת ביממה.
- 12.7 מאבטח המועסק בעבודה אחרת, לא יועסק בביצוע השמירה באותה יממה בה הוא עוסק בעבודה האחרת.
- 12.8 התמורה לכל שעת עבודה נוספת תשולם בהתאם לעלות המעביד המחושבת לשעת עבודה נוספת + הסכום הקבוע שהוצע בהצעת המחיר של הספק הזוכה במכרז.
- 12.9 תשלום עבור הקפצת מאבטח לבית השר/ה או ללשכה מעבר לשעות העבודה יהיה לפי הפרוט הבא : עם הגעת המאבטח לאתר בשל קריאה תשולם לו תמורה עבור שעותיים (גם אם נכח פחות משעתיים) ועבור כל שהות באתר ככל שעבד מעבר לשעתיים - ישולם שכרו לפי ביצוע בפועל.
- 12.10 שעת העבודה ביום א' או ביום הראשון לאחר חג בין השעות 06.00 עד 07.00 לא תחשב כשעת עבודה של שבת וחג ולא תחושב כתוספת לשעת עבודה של שבת וחג.

13. הנחיות וכללי עבודה

החברה תוציא למועסקים על-ידה בביצוע הסכם זה הנחיות וכללים לגבי אופן ביצוע השירותים בהתאם לאמור בהסכם זה, ובהתאם להנחיות המשרד כפי שימסרו מעת לעת.